



BASES REGULADORES BONUS CONSUM BARCELONA

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte aprovar les bases reguladores per les quals s'ha de regir la concessió dels Bonus Consum Barcelona per impulsar el comerç local de la ciutat de Barcelona.

S'entén que un establiment pot rebre el qualificatiu de comerç local, a efectes del Programa Bonus Consum Barcelona, quan compleixi els requisits establerts a la base 8.1.a i la seva activitat resulti subvencionable d'acord amb l'establert a la base 9a.

El programa Bonus Consum Barcelona constarà d'una primera convocatòria (Fase 1a) a l'any 2026 i d'una segona convocatòria (Fase 2a) a l'any 2027.

2. Objectius

L'objectiu del programa Bonus Consum Barcelona és incentivar la demanda comercial, ajudant econòmicament a les persones consumidores, així com fomentar el consum en els establiments comercials adherits a la campanya.

A més el programa té com a finalitats propiciar l'enfortiment del sector comercial de la ciutat de Barcelona, dinamitzar l'activitat comercial promovent les compres de béns en comerços, millorar el fons de maniobra dels establiments comercials i pal·liar l'impacte negatiu derivat de l'actual situació inflacionista.

Cada bo té un valor de 10,00 euros per a les compres realitzades en els comerços adherits.

3. Règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu està compost per:

- ✓ La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- ✓ La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 de gener de 2011.
- ✓ Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- ✓ Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- ✓ Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.



✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

✓ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

✓ Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.

✓ Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

✓ Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sense perjudici del que s'estableix la normativa vigent de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4. Crèdit pressupostari

4.1. La dotació pressupostària total destinada al Programa Bonus Consum Barcelona s'estableix en tres milions nou-cents cinquanta mil euros (**3.950.000,00 euros**).

D'aquest import:

- **Tres milions sis-cents cinquanta mil euros (3.650.000,00 euros)** es destinaran al finançament directe de les ajudes objecte d'aquestes bases. D'aquests, un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros) es destinaran a cobrir la primera fase de les ajudes i aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'estableixi a la corresponent convocatòria **de l'exercici 2026** i un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros) es destinaran a cobrir la segona fase de les ajudes, tal i com es descriu a la base 8.2 i, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'estableixi a la corresponent convocatòria **de l'exercici 2027**.
- Fins a un màxim de tres-cents mil euros (**300.000,00 euros**) es podran destinar a cobrir les **despeses de gestió, tramitació i funcionament del programa**. En aquest sentit, es convocarà el procediment de concurrència competitiva per a la selecció d'una entitat financera col·laboradora, regulat a l'Annex II d'aquestes bases reguladores, per al lliurament i distribució dels fons de les ajudes, en el que es detallen els criteris de selecció de l'entitat financera col·laboradora, un dels quals és el preu. En el supòsit que la millor oferta guanyadora sigui inferior a 300.000,00 euros, la diferència resultant es destinarà íntegrament a augmentar el pressupost de les ajudes, repartint-se de manera proporcional entre les dues anualitats. Del total d'aquest import, 150.000,00 euros aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'estableixi a la corresponent convocatòria de l'exercici 2026 i els 150.000,00 euros restants, a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'estableixi a la corresponent convocatòria de l'exercici 2027.



Un cop finalitzat el procediment de selecció i signat el conveni de col·laboració previst a l'Annex III d'aquestes bases amb l'entitat financera col·laboradora, l'Ajuntament efectuarà la transferència per l'import corresponent a la primera anualitat. A l'acabar la segona fase, quan l'entitat financera col·laboradora presenti el darrer informe acreditatiu dels bonus consum emprats, tal i com es detalla a la base 6, l'Ajuntament ha de realitzar una segona transferència a l'entitat col·laboradora per l'import acordat al conveni de col·laboració corresponent a l'anualitat 2027.

Les aplicacions pressupostàries previstes en aquestes bases tenen caràcter estimatiu i seran confirmades de forma definitiva a la corresponent convocatòria.

Pel que fa a les quantitats consignades per a l'any 2027 resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, sense que es generi dret a favor de la part beneficiària fins a la seva efectiva consignació.

4.2. El pressupost es podrà incrementar en un màxim del 50% pel Departament o Àrea concreta d'aquest Ajuntament encarregat durant el procés d'atorgament d'acord amb la normativa vigent, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit en els termes que s'estableixin a la convocatòria.

L'increment del Crèdit quedarà condicionat a la declaració de disponibilitat del Crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi. En aquests casos es publicarà l'ampliació de crèdit pels mateixos mitjans que a la corresponent convocatòria, sense que tal publicitat impliqui l'obertura del termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

5. Entitat col·laboradora

El lliurament i la distribució dels fons de les ajudes s'ha de realitzar amb una entitat financera que disposi d'oficines comercials a la ciutat de Barcelona.

Per la selecció de l'entitat financera col·laboradora es convoca el procediment de concurrència per al lliurament i distribució dels fons de les ajudes del Projecte Bonus Consum Barcelona de dinamització i incentivació del consum en el comerç local de la ciutat de Barcelona, d'acord amb els articles 12 a 16 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb el previst a les Bases del concurs per seleccionar l'entitat financera col·laboradora incloses a l'Annex II.

La convocatòria del procediment per a la selecció de l'entitat financera col·laboradora es portarà a terme a partir de l'aprovació inicial d'aquestes Bases reguladores i la resolució de selecció resta condicionada a l'aprovació definitiva d'aquestes.

6. Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona



L'Ajuntament de Barcelona ha d'efectuar quatre transferències diferenciades a l'entitat col·laboradora seleccionada, amb l'objectiu de garantir la cobertura de cadascuna de les dos fases de l'activitat subvencionable descrites a la base 9.

6.1. Fase 1a a executar durant el 2026

Un cop finalitzat el procediment de selecció i signat el conveni de col·laboració amb l'entitat financera col·laboradora, els pagaments que hagi d'efectuar l'Ajuntament en el marc de la Fase 1a es realitzaran exclusivament contra la justificació prèvia de les actuacions efectuades, sense que en cap cas es puguin efectuar pagaments anticipats.

A aquests efectes, l'entitat financera col·laboradora haurà de presentar a l'Ajuntament de Barcelona, amb la periodicitat i en els termes que s'estableixin al conveni i a aquestes bases, la informació acreditativa de les operacions de liquidació i de les transferències d'abonament efectivament realitzades en execució del programa.

En particular, un cop distribuïts bonus consum per un import de nou-cents dotze mil cinc-cents euros (912.500,00 euros), l'entitat financera col·laboradora haurà de presentar un informe acreditatiu del nombre total de bonus consum emprats durant aquest període, per a la compra de productes o serveis als establiments adherits. Aquest informe inclourà, per a cada operació:

- la data,
- l'establiment,
- el tipus d'establiment,
- el tipus de producte o servei adquirit,
- i el número d'identificació del bonus corresponent.

Revisada la documentació i verificada la seva conformitat amb els requisits establerts, l'Ajuntament tramitarà el pagament corresponent fins a un màxim de nou-cents dotze mil cinc-cents euros (912.500,00 euros).

Prèvia nova justificació en els mateixos termes fins assolir l'import total de bonus consum corresponent a la Fase 1a, l'Ajuntament podrà efectuar un segon pagament fins a un import màxim acumulat d'un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros), d'acord amb les actuacions degudament justificades.

6.2. Fase 2a a executar durant el 2027

Els pagaments corresponents a la Fase 2a s'efectuaran en els mateixos termes establerts per a la Fase 1a, és a dir, exclusivament contra la justificació prèvia de les actuacions realitzades per part de l'entitat financera col·laboradora i sense possibilitat de pagaments anticipats.

En el marc d'aquesta fase, l'entitat financera col·laboradora haurà de presentar la informació justificativa de les operacions efectuades, d'acord amb les condicions establertes a aquestes bases i al conveni de col·laboració.



Un cop distribuïts bonus consum per un import acumulat d'un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros), l'entitat financera col·laboradora haurà de presentar un informe acreditatiu del nombre total de bonus consum emprats durant aquest període, amb el detall per operació següent:

- la data,
- l'establiment,
- el tipus d'establiment,
- el tipus de producte o servei adquirit,
- i el número d'identificació del bonus corresponent.

Revisada la documentació i verificada la seva conformitat amb els requisits establerts, l'Ajuntament tramitarà el pagament corresponent fins a un màxim de nou-cents dotze mil cinc-cents euros (912.500,00 euros).

Prèvia nova justificació en els mateixos termes fins assolir l'import total de bonus consum corresponent a la Fase 1a, l'Ajuntament podrà efectuar un segon pagament fins a un import màxim acumulat d'un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros), d'acord amb les actuacions degudament justificades.

7. Obligacions de l'entitat financera col·laboradora

Entre d'altres, les obligacions de l'entitat financera col·laboradora són:

a) Habilitar una plataforma tecnològica i específica i les aplicacions informàtiques més adequades per aposar en marxa, l'execució eficaç que asseguri el lliurament i la distribució dels bonus, i el seguiment del projecte, de tal forma que permeti tenir un seguiment, control i traçabilitat de l'emissió dels bonus, del seu bescanvi en els comerços adherits i del seu pagament, d'acord amb les previsions establertes a la Base 16.

b) Efectuar, amb càrrec als seus propis recursos, les operacions de pagament als establiments adherits corresponents als bonus consum efectivament utilitzats per les persones beneficiàries, en els termes i terminis establerts en aquestes bases i en el conveni de col·laboració.

A aquest efecte, l'entitat financera col·laboradora haurà de disposar dels mecanismes de tresoreria necessaris per anticipar els imports corresponents fins que l'Ajuntament de Barcelona procedeixi a efectuar els pagaments que corresponguin, els quals es tramitaran exclusivament contra la justificació prèvia de les actuacions realitzades, d'acord amb el que estableix la base 6.

L'Ajuntament no assumirà en cap cas obligacions de pagament anticipat, ni cap cost financer derivat de l'esmentada anticipació de fons per part de l'entitat col·laboradora.

c) Ser la dipositària dels fons transferits i lliurar i distribuir els fons públics als comerços adherits al programa, sense cap cost o requisit addicional dels previstos en el programa i amb independència que siguin clients/as de l'entitat, amb una periodicitat setmanal.

Aquests fons en cap cas es consideraran integrants del seu patrimoni.



d) Habilitar el sistema de funcionament i bescanvi dels bonus de tal forma que quedin registrats l'import i el concepte de la compra, la identificació del bonus i l'import descomptat.

e) Lliurar i distribuir als comerços, en el compte bancari indicat a aquest efecte, l'import dels bonus bescanviats.

f) Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat, l'entitat financera col·laboradora ha de presentar en el termini màxim de 3 mesos de la finalització del projecte el compte justificatiu amb aportació d'informe d'un auditor que ha de constar de Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades, d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'informe d'auditoria exigida ha de sotmetre's, en tots els casos, a l'Ordre EHA 1434/2007, que aprova la Norma d'actuació dels auditors/es de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions. L'auditoria ha de ser realitzada per un auditor de comptes amb inscripció vigent en el Registre oficial d'Auditors de comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat. I que, en tot cas, la presentació de l'auditoria no eximeix del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts.

8. Operativa de la gestió de les ajudes

8.1.a. Tipologia de comerços que es poden adherir

Es poden adherir els comerços que tinguin el seu establiment a Barcelona i la seva seu social a Catalunya amb una facturació anual inferior a 50 M€, una superfície inferior a 800 m², i màxim 250 treballadors.

A més dels autònoms, les lletres fiscals admeses, són les següents:

- A: Societat anònima
- B: Societat limitada
- C: Societat col·lectiva
- D: Societat comanditària
- E: Comunitat de béns
- F: Societat cooperativa
- G: Associació
- J: Societat civil

8.1.b Fase d'adhesió dels comerços

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant convocatòria pública, ha d'establir el termini perquè els comerços interessats a adherir-se al Projecte Bonus Consum Barcelona es donin d'alta en l'aplicació tecnològica habilitada a aquest efecte per l'entitat financera



col·laboradora. L'aplicació no permetrà donar d'alta als comerços que no compleixin els requisits establerts a la base 8.1.a.

En l'alta dels comerços ha de quedar constància de la següent informació:

Dades generals:

- Nom i cognoms/raó social.
- Domicili fiscal a Barcelona.
- NIF/CIF.
- Sector (licència) d'activitat.
- Tipus d'empresa (autònom, S.A.; S.L.; cooperativa; membre d'una cadena de botigues; altres).
- Volum de facturació anual (indicar trams: ≤ 2 milions €; ≤ 10 milions €; ≤ 50 milions €).
- Nombre de treballadors.
- Superfície de venda (m^2): $> 800 m^2$; $\leq 800 m^2$ i $> 1.300 m^2$; $\geq 1.300 m^2$ i $< 2.500 m^2$.
- Nom, cognoms i DNI/NIE de la persona representant.
- Nom comercial.
- Direcció de l'establiment comercial.
- Número de telèfon mòbil.
- Correu electrònic.
- IAE principal.
- IBAN del compte bancari.
- Pàgina web de l'establiment comercial.
- Acceptació de les bases de participació en el projecte Bonus Consum Barcelona.
- Cessió de dades en el marc de la campanya, d'acord a l'establert a la Base 25.

L'alta i l'ús de l'aplicació per les persones comerciants suposa l'acceptació de les condicions i obligacions del programa i de la política de privacitat, conforme al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de la qual seran informades convenientment.

A aquest efecte, les persones comerciants han de signar digitalment una declaració responsable manifestant el compliment de les condicions establertes i la veracitat de les dades indicades.

L'import màxim de bonus que pot bescanviar cada empresa serà de 1.000 bonus.

L'import, el concepte, la identificació dels bonus i l'import descomptat de cada compra han de quedar registrats en l'aplicació tecnològica habilitada per l'entitat col·laboradora financera.

Els establiments adherits han de rebre l'import dels bonus bescanviats amb una periodicitat setmanal en el compte corrent que hagin indicat.

8.2. Fases d'alta dels usuaris, bescanvi i ús dels bonus



El projecte es divideix en dos fases:

Tant la fase 1 com la 2, compten amb 3 nivells de beneficis, amb un límit màxim de 3 bonus consum per cada consumidor que poden ser bescanviats en el termini dels 30 dies següents al de la seva emissió i tots funcionen amb la mateixa mecànica. En cap cas, es poden aconseguir els bonus consum del següent nivell si no es compleixen els requisits establerts:

Nivell 1. Un cop el ciutadà s'ha registrat a l'app, obté automàticament un bonus consum per import de 10 euros per ser bescanviat en una compra als establiments comercials adherits, d'un import mínim de 30 euros.

Nivell 2. Si el ciutadà consumeix el primer bonus consum en un termini inferior o igual a 15 dies des de la seva emissió, obté un segon bonus consum del mateix import per ser utilitzat en les mateixes condicions que el primer.

Nivell 3. Si les dues compres anteriors han estat realitzades al barri de residència declarat en el registre de l'app, el ciutadà obté un tercer i darrer bonus consum del mateix import per ser utilitzat en les mateixes condicions que els dos anteriors.

8.2.1. Fase 1 que es portarà a terme al 2026: límit de 3 bonus per ciutadà

a) Nivell 1: Alta de les persones usuàries:

Un cop el ciutadà s'ha registrat a l'app, obté automàticament un bonus consum per import de 10 euros per ser bescanviat en una compra als establiments comercials adherits, d'un import mínim de 30 euros.

L'aplicació no permetrà donar d'alta a les persones usuàries que no compleixin els requisits establerts a la base 13.

Les persones usuàries que s'hagin donat d'alta a la Fase 1a i que vulguin participar a la Fase 2a, hauran de tornar a registrar-se durant la fase d'adhesió en la web habilitada per l'entitat financera col·laboradora seleccionada.

La informació que hauran de facilitar serà la següent:

Dades generals:

- Nom i cognoms.
- Majoria d'edat.
- DNI/NIE.
- Adreça completa, codi postal i localitat de residència.
- Número de telèfon mòbil.
- Correu electrònic.
- Acceptació de les bases de participació en el projecte bonus consum.
- Cessió de dades personals en el marc de la campanya.

La plataforma envia un missatge a l'usuari que valida l'alta efectuada correctament i li envia 1 bonus de 10,00 euros.



Descàrrega digital dels bonus:

Les persones usuàries podran descarregar digitalment els bonus obtinguts a través de la plataforma habilitada a l'efecte.

Cada persona usuària pot disposar del bonus que s'estableix a la Base 9 i que pot ser utilitzat en un comerç adherit al programa. La seva aplicació l'han d'efectuar els propis establiments, habilitant a aquest efecte l'entitat col·laboradora els mecanismes i canals necessaris.

Cada bonus té el valor determinat en la Base 9. Aquest import s'ha de reduir en funció del valor de la compra d'acord amb els criteris establerts en la citada Base.

El període de validesa dels bonus és de 30 dies.

L'ús de l'aplicació i la descàrrega dels bonus per les persones usuàries suposa l'acceptació de les condicions del seu ús i de la política de privacitat, conforme al RGPD i la LOPDGDD.

A aquest efecte, per mitjà d'una declaració responsable les persones usuàries han de manifestar, sota la seva responsabilitat, que compleixen amb els requisits establerts a aquestes bases i que les dades indicades són certes. Així mateix, han de constar les autoritzacions corresponents en matèria de protecció de dades personals en els termes que s'estableixin en aquestes bases i en el conveni.

b) Nivell 2: Usuari actiu:

Si el ciutadà consumeix el primer bonus consum en un termini inferior o igual a 15 dies des de la seva emissió, obté un segon bonus consum del mateix import per ser utilitzat en les mateixes condicions que el primer.

c) Nivell 3: compres al barri de residència:

Si les dues compres anteriors han estat realitzades al barri de residència declarat en el registre de l'app, el ciutadà obté un tercer i darrer bonus consum del mateix import per ser utilitzat en les mateixes condicions que els dos anteriors.

A l'efecte de garantir el compliment del Nivell 1, 2 i 3 de cada fase, els imports que es posaran a disposició en cada remesa estaran limitats de la següent manera:

- Nivell 1: fins a **890.235 euros**
- Nivell 2: fins a **622.325 euros**
- Nivell 3: fins a **312.440 euros**

No es concediran més bonus consum un cop assolits els imports límit de cada nivell.

Aquesta distribució té caràcter orientatiu i podrà ser objecte d'ajust en funció de l'evolució real del programa, d'acord amb el principi de bona gestió financera.

8.2.2. Fase 2 que es portarà a terme al 2027: límit de 3 bonus per ciutadà



A aquesta fase, es repetirà la mecànica de la Fase 1a descrita a l'apartat anterior.

9. Activitat subvencionable

1. Es subvenciona la compra de béns, a través dels Bonus Consum Barcelona, en els establiments comercials de la ciutat de Barcelona adherits al programa.

Podran participar els establiments comercials que compleixen amb els requisits establerts a la Base 14.

2. Les vendes subvencionables de la Fase 1a han d'estar realitzades abans del 31 de desembre de 2026 i fins que s'esgoti el pressupost establert per aquesta fase i les vendes subvencionables de la Fase 2a han d'estar realitzades abans del 31 de desembre de 2027 i fins que s'esgoti el pressupost establert per aquesta fase.

3. L'import de descompte dels bonus consum és de 10,00 euros per cada compra amb valor mínim de 30,00 euros efectuada en algun dels establiment adherits, amb un límit màxim 3 bonus per la Fase 1a i un límit màxim de 3 bonus per la Fase 2a, per cada persona usuària (60,00 euros en total).

La durada per poder gaudir del bonus consum és de 30 dies naturals des la seva activació per part de la persona usuària a través de la plataforma tecnològica habilitada a l'efecte.

La mecànica es divideix en 2 fases:

- Fase 1 que es portarà a terme al 2026: límit de 3 bonus per ciutadà. En aquesta fase s'estableixen tres nivells d'usuari:
 - a) Nivell 1: Alta de la persona usuària.
Un cop el ciutadà s'ha registrat a l'app, en els termes establerts a la base 8.2.1., obté automàticament un bonus consum per import de 10 euros per ser bescanviat en una compra als establiments comercials adherits, d'un import mínim de 30 euros.
 - b) Nivell 2: Usuari actiu.
Si el ciutadà consumeix el primer bonus consum en un termini inferior o igual a 15 dies des de la seva emissió, obté un segon bonus consum del mateix import per ser utilitzat en les mateixes condicions que el primer.
 - c) Nivell 3: Compres al barri de residència.
Si les dues compres anteriors han estat realitzades al barri de residència declarat en el registre de l'app, el ciutadà obté un tercer i darrer bonus consum del mateix import per ser utilitzat en les mateixes condicions que els dos anteriors.

El pressupost acumulat màxim en ajudes a la Fase 1 serà de 1,825 M€.

- Fase 2 que es portarà a terme al 2027: límit de 3 bonus per ciutadà

A aquesta fase, es repetirà la mecànica de la Fase 1a descrita a l'apartat anterior.



El pressupost acumulat màxim en ajudes resultant de la suma de la Fase 1 i la Fase 2 serà de 3,65 M€.

Totes aquestes quanties s'entenen amb l'IVA inclòs.

4. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

a) Activitats i/o serveis comercials exclosos:

- Restaurants
- Serveis a restaurants
- Bars
- Cafeteries
- Discoteques
- Sales d'espectacles eròtics, exhibició sexual o similars.
- Locals on s'exerceix la prostitució.
- Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics legalitzades en l'àmbit del joc i l'atzar.
- Sales de festa en horari nocturn
- Establiments destinats a activitats de jocs i atraccions: bingos, casinos, sales de Joc o similars.
- Activitats musicals i de restauració.
- Lloguer de qualsevol tipus de vehicle.
- Botigues CBD i derivats cannàbics
- Botigues vapejadors
- Altres activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses
- L'adquisició de targetes regal, vals, bonus.
- L'adquisició de targetes de transport públic.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per la salut segons els organismes mèdics nacionals o internacionals, com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

b) Tipus d'establiments exclosos:

- Cadenes de fast food
- Negocis d'autoservei sense personal
- Franquícies
- Botigues i serveis 24h

Les exclusions establertes en aquesta base responen a la necessitat de garantir l'adequació entre l'objecte de la subvenció i la seva finalitat pública, consistent en la dinamització del comerç local mitjançant la incentivació de la compra de béns en establiments comercials locals, d'acord amb l'objectiu del programa.

En aplicació dels principis d'eficàcia, eficiència, objectivitat i bona gestió dels recursos públics que regeixen la concessió de subvencions, es delimita l'àmbit de les activitats subvencionables exclouint aquelles que, per la seva naturalesa, no contribueixen de manera directa o adequada als objectius del programa o poden generar efectes contraris a l'interès general.



10. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes que es concedeixin en el marc del Projecte Bonus Consum Barcelona tindran la consideració de subvencions a fons perdut no reintegrables.

11. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les ajudes regulades en aquestes bases és d'atorgament de subvencions en règim de concurrència no competitiva a l'empara del que es disposa en l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, atès l'ordre de les sol·licituds fins a l'esgotament del crèdit previst en la Base 4 d'aquestes bases reguladores.

12. Òrgan responsable de la gestió de les ajudes

L'òrgan responsable de la gestió de les subvencions és la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, a qui li correspon desenvolupar les actuacions de supervisió i control de la correcta execució del programa.

La gestió dels fons públics assignats al programa Bonus Consum Barcelona es dur a terme d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

13. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les ajudes les persones físiques majors d'edat residents a la ciutat de Barcelona que realitzin les actuacions establertes en la Base 15 d'aquestes bases reguladores. Per a ser beneficiàries han de tramitar les seves sol·licituds conforme al que s'estableix en aquestes bases. El lloc de residència de cada usuari serà el que faci constar en el moment d'alta i que així consti a la seva declaració responsable.

Es considera resident a la ciutat Barcelona, llevat prova en contra, el que figuri així al Padró d'habitants.

14. Alta i requisits dels comerços per a l'adhesió al programa

1. Els establiments comercials que desitgin adherir-se al programa Bonus Consum Barcelona han de registrar-se en la web habilitada per l'entitat financera col·laboradora seleccionada indicant la informació establerta a la Base 8.1.b.

Els establiments que s'hagin donat d'alta a la Fase 1a i que vulguin participar a la Fase 2a, hauran de tornar a registrar-se durant la fase de adhesió en la web habilitada per



l'entitat financera col·laboradora seleccionada indicant la informació establerta a la Base 8.1.b.

El termini d'adhesió de la Fase 1a compren des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins al 31 de desembre de 2026.

El termini d'adhesió de la Fase 2a compren des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins al 31 de desembre de 2027.

3. Poden adherir-se al programa Bonus Consum Barcelona els establiments comercials que compleixin els següents requisits:

a) Que desenvolupin la seva activitat comercial a Barcelona (establiment comercial a Barcelona) i reuneixin les condicions legalment establertes per a l'exercici de la seva activitat.

b) Que siguin persones empresàries autònomes o petites i mitjanes empreses de conformitat amb el que es preveu en el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 i que compleixin els requisits establerts a la Base 8.1.a

c) Que l'establiment no tingui per activitat alguna de les establertes a l'apartat 4 de la Base 9.

4. L'alta i l'ús de l'aplicació per les persones comerciants suposa l'acceptació de les condicions del seu ús i de la política de privacitat conforme al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de la qual seran informades convenientment.

5. En l'alta per a l'adhesió al programa les persones comerciants poden atorgar la seva autorització per a rebre informació de les ajudes, actuacions i programes que posi en marxa a Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

6. Les persones comerciants han de signar digitalment la declaració responsable, manifestant el compliment de les condicions establertes i la veracitat de les dades indicades, sense perjudici de quantes altres formalitats estiguin obligades a complir. La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació pot comprovar i, si és el cas, sol·licitar en qualsevol moment els documents acreditatius dels esmentats requisits.

7. No s'admetran ni es tindran en compte les sol·licituds presentades per establiments que no compleixin amb les anteriors condicions ni amb la forma establerta en aquestes bases.

8. El nom comercial i la ubicació dels establiments locals adherits al programa Bonus Consum Barcelona es fa públic en la web habilitada per l'entitat col·laboradora seleccionada.



9. Les persones comerciants adherides al programa rebran amb una periodicitat setmanal, en el compte bancari indicat a aquest efecte, la quantitat equivalent als bonus bescanviats en el seu establiment.

15. Presentació de la sol·licitud dels bonus

1. Per a la sol·licitud i l'obtenció dels bonus, cada persona usuària ha de donar-se d'alta durant la fase d'adhesió de cadascuna de les 2 Fases en la web habilitada per l'entitat financera col·laboradora seleccionada indicant la informació detallada a la Base 8.2.1.

2. L'ús de la pàgina web i la descàrrega dels bonus per les persones usuàries suposa l'acceptació de les condicions del seu ús i de la política de privacitat conforme al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de la qual seran informades convenientment.

3. Les persones usuàries han de declarar responsablement la veracitat de les dades indicades. La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació pot sol·licitar, en qualsevol moment, els documents acreditatius dels esmentats requisits.

4. Així mateix, les persones usuàries han de declarar responsablement que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social.

5. Opcionalment, els bonus poden sol·licitar-se presencialment a alguna oficina de l'entitat financera amb la que es signi el conveni de col·laboració.

Les persones interessades, o els seus representants, poden autoritzar expressament els/les emprats/as per a la sol·licitud i l'obtenció dels bonus en format paper. En aquest supòsit s'ha d'acreditar la representació expressa per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració responsable en compareixença personal de la persona interessada davant el/la funcionari/a de l'Administració.

16. Sistema de funcionament dels bonus

1. La descàrrega dels bonus per les persones usuàries s'ha de realitzar en la web habilitada per l'entitat col·laboradora seleccionada. Els bonus han de tenir format digital a través d'un codi QR i han d'estar disponibles per a la seva utilització en una APP que permeti realitzar pagaments (Wallet o similar).

2. Per a bescanviar els bonus i poder fer efectius els descomptes a les persones usuàries, els/les comerciants han de descarregar en el seu mòbil l'APP Bonus Consum Barcelona.



3. En el moment de la compravenda, els/les comerciants han d'introduir en l'APP l'import i el concepte de la venda, apareixent automàticament l'import a cobrar (una vegada aplicat el descompte). El concepte de la venda introduït en l'APP ha de correspondre's amb la numeració del tiquet o factura de compra lliurada al client. Per part seva, les persones usuàries han de mostrar el seu bonus en format codi QR i pagar, en efectiu o amb targeta, l'import final de la compra realitzada.
4. Els bonus descarregats es poden utilitzar fins que l'import total dels descomptes efectivament realitzats en compravendes aconseguixi el pressupost establert a la Base 4.
5. Opcionalment, els bonus poden sol·licitar-se presencialment a alguna oficina de l'entitat financera amb la que es signi el conveni de col·laboració.

17. Deures dels comerços locals adherits al programa

Els establiments comercials adherits al programa Bonus Consum Barcelona adquireixen, a través de la sol·licitud d'adhesió al programa, els següents deures:

- a) Anunciar en l'exterior de l'establiment, en un lloc visible, l'adhesió al programa mitjançant la col·locació dels corresponents materials publicitaris amb la imatge corporativa del programa Bonus Consum Barcelona.
- b) Fer el descompte directe dels bonus en els tiquets o factures de compra emesos, de manera que les persones usuàries no arribin a realitzar, en cap cas, el desemborsament de l'import descomptat. Per a aquests efectes, el tiquet o factura de compra ha de reflectir, en tot cas, l'import de la compra, l'import del descompte del bonus i l'import final a pagar.
- c) Especificar per escrit en la zona de caixa, de manera visible, la política de devolució establerta en l'apartat 5 de la Base 19 d'aquestes bases reguladores.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i vigilància necessàries per part de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació per a verificar l'adequat funcionament i gestió dels bonus i del programa en general.
- e) Conservar durant quatre anys tots els tiquets o factures de compra justificatives de l'aplicació dels bonus, en tant podran ser objecte de comprovació i control per part de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.
- f) Custodiar amb diligència les claus d'accés a la plataforma amb la finalitat d'evitar el seu ús indegut, comprometent-se a no facilitar-les-hi a altres persones o establiments.

18. Òrgans competents per a la instrucció i resolució

La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció.

D'acord amb la delegació de l'Alcaldia ANY2023-20978 de 17 de juny de 2023, li correspon a la Regidora de Comerç, Consum i Mercats, la competència per aprovar



resolucions d'inadmissió de sol·licituds, l'atorgament o denegació, provisionals i definitives, dels bonus consum.

19. Condicions d'ús dels bonus

1. Cada persona beneficiària disposa del bonus que pot ser utilitzat en un o diversos dels comerços locals adherits al programa.

2. Cada bonus té un valor de 10,00 euros per a les compres realitzades en els comerços adherits.

L'ajut es desbloqueja segons l'establert a la Base 9 d'aquestes bases.

3. La validesa dels bonus s'estén fins a la finalització del període previst en la Base 9.

4. A través de la plataforma tecnològica del programa, els/les comerciants tenen a la seva disposició la informació necessària i poden consultar l'històric de les seves vendes, els bonus ja bescanviats, els abonaments fets per l'entitat col·laboradora i els altres detalls de cada operació.

5. En cas de devolució del bé o béns comprats, l'import de la compra pot ser bescanviat per una altra compra de preu igual o superior o per un bonus sense caducitat per l'import corresponent. El/la comerciant no pot abonar a la persona consumidora, en cap cas, diners en efectiu o en la targeta de crèdit.

6. No és aplicable el bescanvi dels bonus per a les compres en línia.

20. Data de descàrrega dels bonus

Els bonus estan disponibles en la web habilitada per l'entitat col·laboradora seleccionada per a la seva descàrrega per les persones usuàries durant el període de temps previst en la convocatòria llevat del supòsit previst a l'apartat 5 de la base 19.

21. Vigència del programa

La Fase 1a del programa Bonus Consum Barcelona estarà vigent com a màxim fins el 31 de desembre de 2026 i la Fase 2a del programa Bonus Consum Barcelona estarà vigent com a màxim fins el 31 de desembre de 2027.

Mitjançant acord adoptat per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació es podrà modificar aquesta data si raons organitzatives o d'una altra índole així ho aconsellen, donant-se l'oportuna publicitat.

22. Instrucció i resolució de concessió

Amb el bescanvi dels bonus en la forma establerta en la Base 16 d'aquestes bases reguladores, les ajudes s'entendran concedides a les persones beneficiàries.

La resolució de concessió de les ajudes es publicarà en la pàgina web oficial de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació amb indicació de les persones beneficiàries i l'import de les ajudes concedides.



23. Justificació i inspecció

La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, com a responsable del programa Bonus Consum Barcelona, es reserva el dret de realitzar durant el període de vigència dels bonus i a posteriori i de manera aleatòria quantes comprovacions, inspeccions i altres mesures de control estimi oportunes per a assegurar la correcta aplicació dels recursos públics i per a verificar l'adequat desenvolupament i execució del programa.

En el cas que existeixi algun incompliment per part dels establiments adherits, la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació pot cancel·lar l'adhesió dels mateixos al programa Bonus Consum Barcelona. En aquest cas comunicarà aquesta circumstància a l'entitat col·laboradora amb la finalitat d'impedir el bescanvi de bonus i paralitzar el procés del seu pagament o sol·licitarà, si és el cas, el reintegrament dels fons percebuts.

Els comerços locals adherits al programa Bonus Consum Barcelona estan obligats a facilitar quanta informació els sigui requerida per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació i els restants òrgans competents en l'exercici de les seves funcions de control del destí de les ajudes concedides.

A més de l'anterior, aquestes ajudes estan sotmeses a la funció interventora i de control financer exercit per la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona els termes establerts en el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com a les actuacions de comprovació previstes en la legislació del Tribunal de Comptes i del Consell de Comptes i, si és el cas, als serveis financers de la Comissió Europea i del Tribunal de Comptes Europeu.

24. Compatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes obtingudes a l'empara d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs procedent d'aquesta i d'altres administracions públiques.

25. Informació bàsica en matèria de protecció de dades personals

La recollida de les dades personals és encomanada a l'entitat financera seleccionada, ostentant l'Ajuntament de Barcelona la condició de responsable del tractament. Aquestes dades s'han de tractar amb la finalitat de dur a terme la tramitació administrativa que derivi de la gestió dels Bonus Consum Barcelona.

El tractament de les dades es basa en el compliment d'una missió d'interès públic o en l'exercici de poder públic sobre la base de la Instrucció per la qual es fixen els criteris d'aplicació del Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals a l'Ajuntament de Barcelona (GM_2019_17437).

Per al lliurament del material amb la imatge corporativa del programa Bonus Consum Barcelona als establiments adherits, la informació relativa al nom comercial i a l'adreça



postal del comerç local, al nom de la persona representant i al telèfon mòbil pot ser comunicada a tercers col·laboradors.

Són objecte de publicació els noms comercials dels comerços locals adherits al programa en la pàgina web habilitada per l'entitat col·laboradora seleccionada.

Les persones interessades poden sol·licitar davant el/la responsable accedir, rectificar o suprimir les seves dades, així com exercir altres drets a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o presencialment en els llocs i registres establerts en la normativa reguladora del procediment administratiu comú segons s'expliciti en els canals habilitats al respecte per l'entitat financera guanyadora del procediment de selecció amb la que es signi el corresponent conveni de col·laboració.

26. Transparència i bon govern

Ha de donar-se compliment als deures de transparència continguts en l'article 5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En virtut del que es disposa en l'article 5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques i jurídiques beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'Administració, a l'organisme o a l'entitat de les previstes en l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre a la qual es trobin vinculades, després de requeriment, tota la informació necessària per al compliment per aquella dels deures previstos en el títol I de la citada llei.

27. Informació

Les persones interessades poden obtenir informació addicional a través de la web habilitada per l'entitat col·laboradora seleccionada.

Així mateix, per a qüestions generals sobre aquest o un altre procediment poden fer ús del telèfon d'informació general de l'Ajuntament de Barcelona: 010.

28. Base de dades nacional de subvencions

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es transmet a la Base de dades nacional de subvencions la informació requerida per aquesta.

Base Final. Entrada en vigor

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX I

Grups i epígrafs de l'IAE admesos:

- 641. Comerç al detall de fruites i verdures.
- 642. Comerç al detall de carns i menuts, de productes i derivats càrnics elaborats; d'ous, aus, conills de granja, caça i de productes derivats dels mateixos.
- 643. Comerç al detall de peix i marisc.
- 644. Comerç al detall de pa, pastisseria i làctics.
- 647. Comerç al detall de productes alimentaris i begudes en general.
- 651.1. Comerç al detall de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i similars i Bases de tapisseria.
- 651.2. Comerç al detall de tota classe de peces per al vestit i tocat.
- 651.3. Comerç al detall de llenceria i cotilleria.
- 651.4. Comerç al detall d'articles de merceria i paqueteria.
- 651.5. Comerç al detall de peces especials.
- 651.6. Comerç al detall de calçat, articles de pell i imitació o productes substitutius, cinturons, carteres, bosses, maletes i articles de viatge en general.
- 651.7. Comerç al detall de confeccions de pelleteria.
- 652.1. Farmàcies. Comerç al detall de medicaments, productes sanitaris i de higiene personal.
- 652.2. Comerç al detall de productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, vernissos, dissolvents, papers i altres productes per a la decoració i de productes químics.
- 652.3. Comerç al detall de productes de perfumeria i cosmètica, i articles per a la higiene i la neteja personal.
- 652.4. Comerç al detall de plantes i herbes en herbolaris.
- 653.1. Comerç al detall de mobles (excepte els d'oficina).
- 653.2. Comerç al detall de material i aparells elèctrics, electrònics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic accionats per una altra mena d'energia distinta de l'elèctrica, així com de mobles de cuina.
- 653.3. Comerç al detall d'articles de parament, ferreteria, adorn, regal o reclam (incloent bijuteria i petits electrodomèstics).
- 653.6. Comerç al detall d'articles de bricolatge.
- 653.9. Comerç al detall d'altres articles per a l'equipament de la llar NCOP.



656. Comerç al detall de béns usats com ara mobles, peces i estris comuns d'ús domèstic.
657. Comerç al detall d'instruments musicals en general, així com dels seus accessoris.
- 659.1. Comerç al detall de segells, monedes, medalles commemoratives, bitllets per a col·leccionistes, obres d'art i antiguitats, minerals solts o en col·leccions, fòssils, insectes, petxines, plantes i animals dissecats.
- 659.2. Comerç al detall de mobles d'oficina i de màquines i equips d'oficina.
- 659.3. Comerç al detall d'aparells i instruments mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics.
- 659.4. Comerç al detall de llibres, periòdics, articles de papereria i escriptori, i articles de dibuix i belles arts.
- 659.5. Comerç al detall d'articles de joieria, rellotgeria, argenteria i bijuteria.
- 659.6. Comerç al detall de joguines, articles d'esport, peces esportives de vestit, calçat i tocat, armes, cartutxeria i articles de pirotècnia.
- 659.7. Comerç al detall de llavors, abonaments, flors i plantes i petits animals.
- 659.9. Comerç al detall d'altres productes no especificats en aquesta Agrupació, excepte els que hagin de classificar-se en l'epígraf 653.9.
675. Serveis a quioscos i altres locals anàlegs.
971. Serveis de bugaderies, tintoreries i serveis similars.
- 972.1. Serveis de perruqueria de senyora i cavaller.
- 972.2. Salons i instituts de bellesa i gabinets d'estètica.
973. Serveis fotogràfics, màquines automàtiques fotogràfiques i serveis de fotocòpies.
013. Veterinaris.

ANNEX II

BASES REGULADORES DEL CONCURS PER SELECCIONAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA UNA ENTITAT FINANCERA COL·LABORADORA PER AL LLIURAMENT I DISTRIBUCIÓ DELS FONS DE LES AJUDES DEL PROGRAMA BONUS CONSUM BARCELONA

1. Objecte de la col·laboració

L'objecte de la col·laboració és el lliurament i distribució de les ajudes del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços locals de la Ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona, i s'ha de formalitzar mitjançant el corresponent conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona segons el model fixat a l'Annex III.



2. Termini de col·laboració

El termini de la col·laboració s'estendrà des del moment de la signatura del corresponent conveni fins al 31 de desembre de 2027.

3. Deures i compromisos de l'entitat financera col·laboradora

Són deures de l'entitat col·laboradora, sense perjudici del que es disposa en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

1. Trobar-se al dia en el pagament dels deures amb l'Agència Tributària així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer dels òrgans competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària en l'exercici de les seves funcions.
3. Complir amb els criteris establerts en el conveni subscrit amb l'Ajuntament de Barcelona.
4. Actuar en nom i per compte de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, lliurant i distribuint les ajudes del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços locals de l'Ajuntament de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona.
5. Conservar la documentació relacionada amb l'ajuda durant un període de quatre anys des de la signatura del conveni de col·laboració.

Complir, en matèria de protecció de dades, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i les altres disposicions vigents sobre la matèria.

6. Habilitar una plataforma tecnològica i específica i les aplicacions informàtiques més adequades per posar en marxa, l'execució eficaç que assegurí el lliurament i la distribució dels bonus, i el seguiment del projecte, de tal forma que permeti tenir un seguiment, control i traçabilitat de l'emissió dels bonus, del seu bescanvi en els comerços adherits i del seu pagament, d'acord amb les previsions establertes a les Bases reguladores.

4. Sol·licitud i documentació a adjuntar

La participació en aquest procediment requereix, obligatòriament, la presentació de la següent documentació:

1. Formulari de sol·licitud i declaració responsable (Document bàsic 1) i descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)
2. Pressupost/os de les despeses de gestió



3. Documentació identificativa i econòmica del sol·licitant

4.1. Formulari de sol·licitud i declaració responsable (Document bàsic 1) i descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)

Les entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

4.1.1. Formulari de sol·licitud i declaració responsable (Document bàsic 1)

El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

La presentació de la **declaració responsable** faculta l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de participació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació d'aquesta, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Així mateix el formulari inclou una declaració responsable conforme l'entitat financera no incorre en cap dels supòsits d'incapacitació previstos a l'article 15 de la Llei 38/2003 General de Subvencions per esdevenir entitat col·laboradora.

4.1.2. Descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)

Cal annexar-lo al tràmit de sol·licitud de subvenció de Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (fent servir el model establert "Descripció tècnica del projecte" publicat al web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, essent obligatori complimentar tots els punts del mateix model).

En aquest document es defineixen els criteris objectius que serviran de base per la selecció de l'entitat financera col·laboradora.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquest procediment, per part de l'Administració, via Notificació Electrònica de la Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

4.2. Pressupost/os amb el detall de totes les despeses de gestió.

Que indiqui, en tot cas, NIF i dades socials de l'empresa (adreça completa, telèfons,



correu electrònic), així com la data de emissió que haurà estar compresa dins de l'exercici de la corresponent convocatòria.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, sinó és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de participació inclou el Formulari de sol·licitud (Document bàsic 1), la Descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2) i el pressupost/os amb el detall de les despeses de gestió. La no presentació d'alguns d'aquests documents, durant el termini de presentació de sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu d'exclusió del procediment de concessió.

4.3. Documentació identificativa i econòmica del sol·licitant

La documentació que haurà de ser aportada és la següent:

- Estatuts de l'entitat
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent
- NIF de l'entitat
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del/la representant de l'entitat.
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social, pel cas que no s'autoritzi a la sol·licitud la consulta d'ofici d'aquestes dades a l'Ajuntament de Barcelona.

5. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini i forma de presentació de les instàncies de sol·licituds seran els establert a la corresponent convocatòria.

6. Procediment de concessió i Resolució de l'atorgament o denegació

6.1 Admissió de les sol·licituds i revisió tècnica

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació amb la corresponent documentació establerta a l'apartat 4 d'aquest procediment, aquestes seran revisades a l'efecte de determinar la seva admissibilitat, tot tenint en compte que s'ajusten als requisits establerts a aquestes bases y a la convocatòria, adoptant les mesures necessàries per garantir la confidencialitat i intangibilitat de les sol·licituds.

En el cas que l'entitat financera no hagi presentat els documents com s'indica en aquestes bases i a la convocatòria, se'l requerirà mitjançant notificació electrònica o publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per tal que ho esmeni, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en un termini de 10 dies hàbils. En cas contrari, es considerarà desistida la sol·licitud.



No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

L'obertura de les sol·licituds i la corresponent documentació només procedirà un cop exhaurit el termini per a la presentació.

6.2. Avaluació del projecte i criteris de valoració

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió regulada a la base 9 a) emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.

7. Criteris de selecció de l'entitat financera col·laboradora

Els criteris objectius que serviran de base per la selecció de l'entitat financera col·laboradora són els següents:

Criteris de solvència tècnica:

7.1. Descripció detallada de totes les fases de treball i tasques a realitzar, fins a 45 punts.

Disposar i tenir operativa abans de l'entrada en vigor de la convocatòria del programa una plataforma tecnològica específica i les aplicacions informàtiques més adequades per a la posada en marxa, l'eficaç execució i el seguiment del projecte, de tal forma que permeti tenir un seguiment, control i traçabilitat de l'emissió dels bonus, del seu bescanvi en els comerços adherits i del seu pagament.

Justificació del criteri: una proposta que descrigui de forma detallada i coherent totes les fases de treball augmenta la qualitat de la prestació ja que una bona planificació afavoreix el dinamisme, l'operativitat i l'eficiència del servei. Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa seleccionada demostrï com gestionarà l'execució de l'objecte de la col·laboració i com gestionarà qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del conveni. En conseqüència, aquest criteri augmenta la qualitat de la prestació del servei, l'operativitat i l'eficiència del servei.

La proposta haurà d'incloure:

- Descripció de la plataforma tecnològica específica i les aplicacions informàtiques més adequades per poder portar a terme el projecte.
- Estructura organitzativa i assignació de responsabilitats, especificant rols i funcions dins l'equip de treball.
- Gestió d'incidències i mecanismes de resolució ràpida, detallant exemples concrets de solucions aplicables a possibles imprevistos.



S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de tasques i fases de treball amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.	0	20	30	45

Es puntuarà com a **Excel·lent**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del conveni de col·laboració i que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, complerta, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.

Es puntuarà com a **bé**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del conveni de col·laboració que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força complerta de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

Es puntuarà com a **suficient**:

-Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del conveni de col·laboració.

Es puntuarà com a **insuficient**:

-Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte o incoherents a l'objecte del conveni de col·laboració.

7.2. Cost de les despeses de gestió, fins a 30 punts

D'acord amb allò previst a la Base 4 d'aquestes bases, un dels criteris de selecció que s'haurà d'emprar és el preu.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat financera que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de 300.000€. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{pressupost net del concurs} - \text{oferta}}{\text{pressupost net del concurs} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màxims}$$

Per a la determinació de la presumpció de que una oferta és anormalment baixa s'utilitzaran els criteris determinats en l'article 85 de RGLCAP, d'acord amb les previsions de l'article 149.2 de la LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses entitats financeres s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet del desempat, el venciment del termini de presentació de sol·licituds:

1.- Proposicions presentades per aquelles entitats financeres que, al venciment del termini de presentació de sol·licituds, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses entitats financeres de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència l'entitat financera que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

7.3. Descripció de la metodologia de gestió, control i supervisió del correcte destí dels fons dipositats, fins a 20 punts

Disposar de les eines tecnològiques i personals necessàries per poder gestionar, controlar i supervisar el correcte destí dels fons dipositats en el compte per al projecte.

Justificació del criteri: Valora la capacitat organitzativa de l'entitat financera seleccionada per gestionar eficientment la coordinació interna i externa, així com la seva capacitat per resoldre incidències de manera àgil i efectiva.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.



	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de tasques i fases de treball amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.	0	10	15	20

Es puntuarà com a **Excel·lent**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte conveni de col·laboració i que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.

Es puntuarà com a **bé**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del conveni de col·laboració que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força completa de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

Es puntuarà com a **suficient**:

-Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del conveni de col·laboració.

Es puntuarà com a **insuficient**:

-Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte o incoherents a l'objecte del conveni de col·laboració.

7.4. Disposar d'oficines comercials obertes a la ciutat de Barcelona, fins a 5 punts.

Justificació del criteri: Valora la presència d'oficines comercials de l'entitat financera seleccionada a la ciutat de Barcelona per poder atendre als ciutadans que sol·licitin els bonus presencialment.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
--	-------------	-----------	----	------------



Descripció de les oficines comercials obertes a la ciutat de Barcelona	0	2,5	3,5	5
--	---	-----	-----	---

Es puntuarà com a **Excel·lent**:

- Disposar d'un nombre d'oficines comercials superior a 20 a la ciutat de Barcelona.

Es puntuarà com a **bé**:

- Disposar d'un nombre d'oficines comercials superior a 10 a la ciutat de Barcelona.

Es puntuarà com a **suficient**:

- Disposar d'un nombre d'oficines comercials superior a 3 a la ciutat de Barcelona.

Es puntuarà com a **insuficient**:

- Disposar d'una única oficina comercial a la ciutat de Barcelona.

8. Resolució d'atorgament:

a) Resolució provisional

Prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament o de denegació provisional.

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu de no admissió, d'atorgament o de denegació provisional, estarà integrada per:

- La Presideix la Cinquena Tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Promoció Econòmica, Treball, Feminismes i Memòria Democràtica, o persona en la que delegui.
- El Gerent de Gerent de Comerç, Restauració, Alimentació i Mercats, o persona en la que delegui.
- La Directora de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, o persona en la que delegui.
- La Llettrada de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.
- La Secretària Delegada de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació (actuarà com a Secretària de la Comissió amb veu i sense vot).

L'òrgan competent per la inadmissió i l'atorgament o la denegació provisional de les sol·licituds és la Regidora de Promoció Econòmica i Ocupació i de Comerç, Restauració i Mercats.

En el termini de 5 dies hàbils des de la publicació al BOPB de la resolució provisional, s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la



resolució provisional. Aquella sol·licitud que estigui proposades per a atorgar i no hagi sigut requerida per presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiu sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

De la mateixa manera que les sol·licituds que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

b) Resolució definitiva

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament o denegació definitiu, correspon a la Regidora de Comerç, Restauració i Mercats, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Un cop se'n tingui constància, també es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

9. Competència

Atès el previst a l'art. 5 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS), i a l'establert a aquestes bases, l'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona o aquell altre òrgan municipal que pugui assumir les seves funcions.

Així mateix, l'òrgan competent per resoldre l'admissió, l'estimació i desestimació de les al·legacions, la declaració de desistiment i l'atorgament provisional de les sol·licituds, així com per a l'atorgament i denegació definitiu de les mateixes correspondrà a la Regidora de Promoció Econòmica i Ocupació i de Comerç, Restauració i Mercats, o aquella altra regidoria municipal que pugui assumir les seves funcions, i que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona, i a proposta de l'òrgan instructor.

La competència per a l'autorització de la despesa correspondrà a la Comissió de Govern, i per la disposició i l'obligació de les despeses al Gerent de Promoció Econòmica o aquell altre òrgan municipal que pugui assumir les seves funcions, per a la sol·licitud de participació que resulti guanyadora del procediment de selecció, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

L'adreça electrònica de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, com òrgan instructor del procediment de selecció de l'entitat financera col·laboradora i de les convocatòries, i a efectes de contacte és: subvencionsdirecciocomerc@bcn.cat



10. Publicació

Les resolucions d'atorgament provisional i definitiu seran **notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)**. Un cop se'n tingui constància es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

11. Renúncia i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà al reintegrament total o parcial de la quantia abonada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals el pagament va ser efectuat.
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Renúncia per part de la beneficiària. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció; altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

12. Crèdit pressupostari i finançament

La dotació pressupostària màxima destinada a cobrir les despeses de gestió de l'entitat financera col·laboradora del Programa Bonus Consum Barcelona s'estableix en tres-cents mil euros **(300.000,00 euros)**.

Aquest import es podrà destinar a cobrir les **despeses de gestió, tramitació i funcionament del programa**. En el supòsit que la millor oferta guanyadora del procediment de selecció sigui inferior a 300.000,00 euros, la diferència resultant es destinarà íntegrament a augmentar el pressupost de les ajudes, repartint-se de manera proporcional entre les dues anualitats.

Del total d'aquest import, un màxim de 150.000,00 euros aniran a càrrec de **l'aplicació pressupostària de l'exercici 2026 que s'estableixi a la convocatòria i un màxim de 150.000,00 euros restants, a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2027 que s'estableixi a la convocatòria**.

Un cop finalitzat el procediment de selecció i signat el conveni de col·laboració amb l'entitat financera col·laboradora, l'Ajuntament efectuarà la transferència per l'import corresponent a la primera anualitat. En acabar la segona fase, quan l'entitat financera col·laboradora presenti el darrer informe acreditatiu dels bonus consum emprats, tal i com es detalla a la base 6 de les Bases Reguladores, l'Ajuntament ha de realitzar una



segona transferència a l'entitat financera col·laboradora per l'import acordat al conveni de col·laboració corresponent a l'annualitat 2027.

Pel que fa a les quantitats consignades per a l'any 2027 resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, sense que es generi dret a favor de la part beneficiària fins a la seva efectiva consignació.

La partida pressupostària podrà ser ampliada durant el procés d'atorgament, d'acord amb el previst a l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Podrà aplicar-se a la concessió d'aquest procediment de selecció sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. L'import màxim de l'ampliació seria de 150.000,00€.

Aquesta ampliació restarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

La convocatòria del procediment de selecció serà finançada a càrrec al Fons de Foment de Turisme de la Generalitat, procedent de l'Impost sobre les Estades en Establiments Turístics (IEET). El codi d'actuació és S.26000.018

D'acord amb aquest règim de finançament, tots els elements comunicatius vinculats a la prestació del servei hauran d'ajustar-se a la **normativa gràfica** específica establerta prevista a l' **Annex IV**.

13. Normativa d'aplicació de la BDNS

L'entitat financera que resulti seleccionada, en la seva condició d'entitat financera col·laboradora en la gestió i distribució de les ajudes, restarà obligada al compliment del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

En l'exercici de les funcions que li són pròpies, l'entitat financera col·laboradora haurà de recollir, verificar i tractar les dades identificatives de les persones físiques beneficiàries establertes a l'Annex V, VI i VII del present procediment de selecció per al compliment de les finalitats previstes, d'acord a l'establert al Manual BDNS de càrregues massives de dades, publicat a la oficina virtual del Ministeri d'Hisenda <https://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/TESEOnet/Paginas/Documentaci%C3%B3n.aspx>



L'entitat financera col·laboradora haurà de facilitar a l'Ajuntament de Barcelona, en cadascun dels informes acreditatius del nombre total de bonus consum emprats que hagi de presentar per atendre l'establert a les bases 6 i 7 de les bases reguladores, tota la informació establerta a l'Annex V, VI i VII, en el format que estableixi en cada moment BDNS.

L'entitat financera col·laboradora serà responsable de la veracitat, integritat i exhaustivitat de les dades que recapti i faciliti, i haurà d'implantar les mesures necessàries per garantir la seva exactitud i actualització, així com la traçabilitat de les operacions efectuades.

L'entitat financera col·laboradora haurà de col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona i amb els òrgans de control competents, facilitant tota la informació i documentació que li sigui requerida per verificar el compliment de les obligacions relatives a la BDNS i a la gestió de les ajudes.

14. Protecció de dades de caràcter personal

Les persones sol·licitants objecte de la present convocatòria han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 - Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les persones sol·licitants facilitin a l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la present convocatòria seran incorporades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la selecció del procediment previst en la convocatòria. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant el Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".



MODEL DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I PER AL LLIURAMENT I DISTRIBUCIÓ DELS FONS DE LES AJUDES DEL PROGRAMA PER IMPULSAR EL COMERÇ LOCAL DE LA CIUTAT DE BARCELONA A TRAVÉS DEL PROJECTE BONUS CONSUM BARCELONA

Barcelona, en la data de la signatura digital

INTERVENEN:

D'una part, XXX, Cinquena Tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Promoció Econòmica, Treball, Feminismes i Memòria Democràtica de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultat per Acord de la Comissió de Govern de data 18 de desembre de 2025, actuant per delegació de l'Alcalde de data 17 de juny de 2023, assistit en aquest acte per XXX, Secretària Delegada de la Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 26 de Març de 2026, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

I d'una altra, el XXX, XXX (a partir d'ara, XXX), amb el NIF XXX, nomenat pel XXX havent pres possessió com a tal el dia XXX i que continua exercint en l'actualitat.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i obligar-se en representació de les seves Institucions i,

MANIFESTEN:

I. Que l'Ajuntament ostenta la competència de la iniciativa municipal en l'activitat econòmica tal i com està desenvolupada al capítol IV de la Carta Municipal de Barcelona, Llei 22/1998, de 30 de desembre.

L'article 87 de la Carta Municipal descriu que,

1. L'Ajuntament, mitjançant expedient en el qual s'acrediti la conveniència i l'oportunitat de la mesura, pot exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques, de conformitat amb el que preceptua l'article 128.2 de la Constitució.



2. La iniciativa municipal en activitats econòmiques s'exerceix sempre en règim de lliure concurrència i en el marc dels principis de llibertat d'empresa i economia de mercat, reconeguts per l'article 38 de la Constitució i els articles 92 i 93 del Tractat de Roma i altres normes de dret comunitari.

II. Que l'Ajuntament de Barcelona, concretament dins el sector de Comerç, han manifestat el seu compromís de potenciar el comerç local com a motor econòmic, social, cultural de la ciutat.

El comerç local es distribueix per la trama urbana consolidada de la ciutat, i és un element de distribució de l'abastiment, les oportunitats econòmiques i la cohesió social.

III. L'entitat, conforme a lo establert en la corresponent resolució ha resultat seleccionada com a entitat financera col·laboradora en el lliurament i distribució dels fons del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços de la ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona.

IV. En virtut del què s'ha exposat, ambdues parts, reconeixent-se recíprocament capacitat legal necessària per a obligar-se en representació de les respectives entitats, acordem subscriure el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents

PACTES:

I. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte establir les bases de col·laboració entre les parts signants per a la gestió i distribució dels fons de les ajudes econòmiques que es convocaran en el marc del Programa Bonus Consum Barcelona per a enfortir el sector comercial de la ciutat de Barcelona, estimulants la demanda de les persones consumidores.

II. ENTITAT FINANCERA COL·LABORADORA

..... és una entitat financera col·laboradora que compleix amb lo establert en el procediment de concurrència competitiva per a la selecció d'una entitat financera col·laboradora per al lliurament i distribució dels fons de les ajudes del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços de la ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona.

III. DIPÒSIT DELS FONS PÚBLICS

Per a donar compliment al que es disposa en l'apartat 12 del procediment de selecció, l'Ajuntament de Barcelona dipositarà els fons públics destinats al Projecte Bonus Consum Barcelona en el següent compte bancari de l'entitat financera col·laboradora: XXXX El dipòsit es farà amb el concepte de "pagament Projecte Bonus Consum Barcelona".

IV. COMPENSACIÓ ECONÒMICA I CONSTITUCIÓ DE GARANTIES



La compensació econòmica a favor de XXX per les despeses de gestió del Projecte Bonus Consum Barcelona és de XXX euros.

Tal i com s'estableix a l'apartat 12 del procediment de selecció, un cop finalitzat el mateix i signat el conveni de col·laboració amb l'entitat financera col·laboradora, l'Ajuntament efectuarà la transferència per l'import de XXX corresponent a la primera anualitat, finançats amb càrrec de **l'aplicació pressupostària** del Pressupost municipal vigent per l'any 2026 que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

En acabar la segona fase, quan l'entitat financera col·laboradora presenti el darrer informe acreditatiu dels bonus consum emprats, tal i com es detalla a la base 6 de les Bases Reguladores, l'Ajuntament ha de realitzar una segona transferència a l'entitat financera col·laboradora per l'import de XXX corresponent a l'anualitat 2027, **a càrrec de l'aplicació pressupostària** del Pressupost municipal vigent per l'any 2027 que s'estableixi a la corresponent convocatòria, amb la possibilitat d'incrementar aquesta compensació, si l'aconsellen raons econòmiques degudament justificades, a través de la subscripció de la corresponent addenda.

En atenció a les característiques de la col·laboració i a la solvència de l'entitat, l'entitat financera col·laboradora està exempta de constituir les garanties previstes a l'article 21 La Llei 38/2003, general de subvencions i a la secció setena del capítol III, títol preliminar del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la LGS (RLGS).

V. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació es compromet a:

1. Lliurar el crèdit necessari per a realitzar el pagament dels bonus bescanviats d'acord a l'establir a la base 6 de les Bases Reguladores.
2. Definir la imatge del programa en tots els suports físics i digitals.
3. Facilitar el contingut de les declaracions responsables de les altes dels comerços i de les persones usuàries, així com de les autoritzacions expresses en matèria de protecció de dades en els termes que s'estableixin en les bases reguladores i en aquest conveni.
4. Autoritzar les liquidacions amb caràcter previ a la seva transferència.
5. Compensar les despeses en els quals incorri l'entitat col·laboradora a l'empara de l'article 16.3.m) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
6. La dotació pressupostària total destinada al Programa Bonus Consum Barcelona s'estableix en tres milions nou-cents cinquanta mil euros (3.950.000,00 euros).

D'aquest import:

- **Tres milions sis-cents cinquanta mil euros (3.650.000,00 euros)** es destinaran al finançament directe de les ajudes. D'aquests, un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros) es destinaran a cobrir la primera fase de les ajudes que es portarà a terme a l'any 2026 i aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària **de l'exercici 2026** que s'estableixi a la corresponent convocatòria i un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros) es destinaran a cobrir la segona fase de



les ajudes, tal i com es descriu a la base 8.2 i, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària **de l'exercici 2027** que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

- **Fins a un màxim de tres-cents mil euros (300.000,00 euros)** es podran destinar a cobrir les **despeses de gestió, tramitació i funcionament del programa segons els termes establerts a l'apartat IV d'aquest procediment de selecció.**

Del total d'aquest import, el 50% anirà a càrrec de **l'aplicació** que s'estableixi a la corresponent convocatòria **de l'exercici 2026 i el 50% restant, a càrrec de l'aplicació pressupostària** que s'estableixi a la corresponent convocatòria **de l'exercici 2027.**

Un cop finalitzat el procediment de selecció i signat el conveni de col·laboració amb l'entitat financera col·laboradora, l'Ajuntament efectuarà la transferència per l'import corresponent a la primera anualitat. A l'acabar la segona fase a l'any 2027, quan l'entitat financera col·laboradora presenti el darrer informe acreditatiu dels bonus consum emprats, tal i com es detalla a la base 6, l'Ajuntament ha de realitzar una segona transferència a l'entitat financera col·laboradora corresponent a la segona anualitat.

En el supòsit que la millor oferta guanyadora del procediment de selecció sigui inferior a 300.000,00 euros, la diferència resultant es destinarà íntegrament a augmentar el pressupost de les ajudes, repartint-se de manera proporcional entre les dues anualitats.

Pel que fa a les quantitats consignades per a l'any 2027 resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, sense que es generi dret a favor de la part beneficiària fins a la seva efectiva consignació.

El pressupost es podrà incrementar en un màxim del 50% pel Departament o Àrea concreta d'aquest Ajuntament encarregat durant el procés d'atorgament d'acord amb la normativa vigent, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit en els termes que s'estableixin a la convocatòria.

L'increment del Crèdit quedarà condicionat a la declaració de disponibilitat del Crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi. En aquests casos es publicarà l'ampliació de crèdit pels mateixos mitjans que la convocatòria, sense que tal publicitat impliqui l'obertura del termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

8. Difondrà, en la mesura que sigui possible, les actuacions que desenvolupin conjuntament les parts, sempre que la subvenció hagi estat justificada de forma adient.

9. Per part de l'Ajuntament es donarà informació a través dels Canals digitals i xarxes socials de l'Ajuntament de Barcelona.

VI. JUSTIFICACIÓ



Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat, l'entitat encarregada de la gestió i execució del projecte, l'entitat financera col·laboradora, haurà de presentar en el termini màxim de 3 mesos de la finalització del projecte el compte justificatiu amb aportació d'un informe auditor que constarà de Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades, d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'auditoria ha de ser realitzada per un auditor de comptes amb inscripció vigent en el Registre oficial d'Auditors de comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat. I que, en tot cas, la presentació de l'auditoria no eximeix del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts.

L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació suport de l'auditoria d'acord amb el que estableix a l'esmentada Normativa i a més, te la facultat de comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de totes les accions i actuacions del projecte, així com l'execució del pressupost i la destinació de les quantitats atorgades en relació a la seva finalitat i per aquesta raó, l'Ajuntament haurà de tenir en tot moment accés lliure a la comptabilitat de l'entitat, que haurà d'aportar tota la documentació que li sigui requerida.

Caldrà, en tot cas, donar compliment a l'article 10 de la normativa general reguladora de les subvencions municipals en relació a la forma i estructura de la justificació.

La justificació es refereix a les despeses relatives a la globalitat del projecte.

En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades l'entitat hagi de recórrer a la contractació, s'haurà de seleccionar l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos i, concretament, en relació al procediment contractual, la entitat haurà de donar compliment a allò que estableix l'article 11.2 de la NGRS en relació a l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte des de 1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2027, en el cas de que el projecte s'hagi iniciat abans de la formalització del present conveni.

Les entitats es comprometen a donar compliment a la declaració de transparència prevista en l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració en els termes de la informació facilitada amb anterioritat a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció.

Les entitats coneixen i accepten que la no realització de les activitats objecte d'aquest conveni dins del seu termini de vigència o la modificació no autoritzada del mateix, l'obliguen al reintegrament de les subvencions rebudes més els corresponents interessos, independentment de les sancions que corresponguin d'acord amb el previst a l'article 13 è de la Normativa reguladora de les subvencions municipals.

VII. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT FINANCERA COL·LABORADORA



L'entitat col·laboradora, sense perjudici del que es disposa a l'article 15 de la Llei 38/2003, general de subvencions i del que s'estableix a les bases per les quals es convoca el procediment de concurrència competitiva per a la selecció d'una entitat financera col·laboradora per a la gestió del projecte de dinamització i incentivació del consum en els comerços de la ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona i a la corresponent convocatòria, s'obliga al següent:

1. Lliurar i distribuir les ajudes del projecte mitjançant l'habilitació d'una plataforma tecnològica específica i de les aplicacions informàtiques més adequades per a la posada en marxa, l'eficaç execució i el seguiment del projecte, de tal forma que permeti tenir un seguiment, control i traçabilitat de l'emissió dels bonus, del seu bescanvi en els comerços adherits i del seu pagament, d'acord amb les previsions establertes a l'apartat 7 de l'Annex II de les bases reguladores.

2. A l'efecte de garantir el compliment del Nivell 1, 2 i 3, els imports que es posaran a disposició en cada remesa estaran limitats de la següent manera:

- Nivell 1: fins a **890.235 euros**
- Nivell 2: fins a **622.325 euros**
- Nivell 3: fins a **312.440 euros**

No es concediran més bonus consum un cop assolits els imports límit de cada nivell.

Aquesta distribució té caràcter orientatiu i podrà ser objecte d'ajust en funció de l'evolució real del programa, d'acord amb el principi de bona gestió financera.

3. Tenir operatives la plataforma i/o aplicacions informàtiques, habilitant el procediment operatiu abans de l'entrada en vigor de l'ordre de convocatòria del programa.

4. Utilitzar la imatge del programa definida per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació en tots els suports físics i digitals.

5. Posar a la disposició de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació els següents informes:

- Persones usuàries donades d'alta en el programa.
- Comerços donats d'alta en el programa.
- Nombre de bonus descarregats.

6. Ser la dipositària dels fons transferits i lliurar i distribuir els fons públics als comerços adherits al programa, sense cap cost o requisit addicional dels previstos en el programa i amb independència que siguin clients/as de l'entitat, amb una periodicitat setmanal. Aquests fons en cap cas es consideraran integrants del seu patrimoni.

7. Gestionar, controlar i supervisar el correcte destí dels fons dipositats en el compte per al programa i, si és el cas, amb les instruccions específiques donades per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

8. Informar del saldo disponible dels bonus una vegada aconseguida la seva data de



caducitat o a la fi del programa amb la finalitat de realitzar el reemborsament d'aquest saldo, si és el cas, a l'Ajuntament de Barcelona.

9. Comunicar a la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, a través del corresponent fitxer, les operacions de liquidacions i transferències d'abonament realitzades, amb una periodicitat setmanal.

10. Reintegrar els fons públics en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establerts per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, en els supòsits regulats en el Títol II de la Llei 38/2003, general de subvencions.

11. Complir, en matèria de protecció de dades, el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (d'ara endavant LOPDGDD), de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les altres disposicions vigents sobre la matèria.

Haurà de mantenir-se la gestió de les bases de dades del programa al marge de les bases de dades dels clients de l'entitat financera, i no es podran utilitzar-les per a cap fi diferent de la pròpia administració i gestió dels bonus.

12. Disposar de llibres i registres comptables per a facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes.

13. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer dels òrgans competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària en l'exercici de les seves funcions.

14. Complir amb els requisits i obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions i, particularment, en els seus articles 13 i 15, així com en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

15. Recollir, verificar i tractar les dades identificatives de les persones físiques beneficiàries establertes a l'Annex V, VI i VII del procediment de selecció descrit a l'Annex II de les bases reguladores per al compliment de les finalitats previstes, d'acord a l'establert al Manual BDNS de càrregues massives de dades, publicat a la oficina virtual del Ministeri d'Hisenda <https://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/TESEOnet/Paginas/Documentaci%C3%B3n.aspx>

L'entitat financera col·laboradora haurà de facilitar a l'Ajuntament de Barcelona, en cadascun dels informes acreditatius del nombre total de bonus consum emprats que hagi de presentar per atendre l'establert a les bases 6 i 7 de les bases reguladores, tota la informació establerta a l'Annex V, VI i VII, en el format que estableixi en cada moment BDNS.

VIII. OPERATIVA DE LA GESTIÓ DE LES AJUDES



– L'entitat financera col·laboradora habilitarà les aplicacions informàtiques tècnicament més adequades per a donar d'alta a les persones usuàries dels Bonus Consum Barcelona. L'aplicació no permetrà donar d'alta a les persones usuàries que no compleixin els requisits establerts a la base 13 de les Bases Reguladores.

En l'alta de les persones usuàries ha de quedar constància de la següent informació:

A. Dades generals:

- Nom i cognoms.
- Majoria d'edat.
- DNI/NIE.
- Adreça complerta de residència
- Localitat de residència (codi postal).
- Número de telèfon mòbil.
- Correu electrònic.
- Acceptació de les bases de participació en el projecte bonus consum.
- Cessió de dades personals en el marc de la campanya.

– Habilitació de la solució tècnica per a la descàrrega digital dels bonus per part de les persones usuàries.

Cada persona usuària disposarà dels bonus tal i com s'estableix a la base 8 de les Bases Reguladores.

El període de validesa dels bonus serà de 30 dies naturals.

L'ús de l'aplicació i la descàrrega dels bonus per les persones usuàries suposarà l'acceptació de les condicions del seu ús i de la política de privacitat, conforme al RGPD i la LOPDGDD.

A aquest efecte, per mitjà d'una declaració responsable les persones usuàries hauran de manifestar, sota la seva responsabilitat, que compleixen amb els requisits establerts en l'ordre corresponent i que les dades indicades són certes. Així mateix, hauran de constar les autoritzacions corresponents en matèria de protecció de dades personals en els termes que s'estableixen en les Bases reguladores i en aquest conveni.

– L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant convocatòria pública, establirà el termini perquè els comerços interessats puguin adherir-se al Projecte Bonus Consum Barcelona i a tal efecte es donin d'alta en l'aplicació tecnològica habilitada per l'entitat col·laboradora.

L'aplicació no permetrà donar d'alta als comerços que no compleixin els requisits establerts a la base 8.1.a. de les Bases Reguladores.

En l'alta dels comerços ha de quedar constància de la següent informació:



Dades generals:

- Nom i cognoms/raó social.
- Domicili fiscal a Barcelona.
- NIF/CIF.
- Sector (licència) d'activitat.
- Tipus d'empresa (autònom, S.A.; S.L.; cooperativa; membre d'una cadena de botigues; altres).
- Volum de facturació anual (indicar trams: ≤2 milions €; ≤10 milions €; ≤50 milions €).
- Nombre de treballadors.
- Superfície de venda (m²): > 800 m²; ≤ 800 m² i > 1.300 m²; ≥ 1.300 m² i < 2.500 m².
- Nom, cognoms i DNI/NIE de la persona representant.
- Nom comercial.
- Direcció de l'establiment comercial.
- Número de telèfon mòbil.
- Correu electrònic.
- IAE principal.
- IBAN del compte bancari.
- Pàgina web de l'establiment comercial.
- Acceptació de les bases de participació en el projecte Bonus Consum Barcelona.
- Cessió de dades en el marc de la campanya, d'acord a l'establert a la base 25.

L'alta i l'ús de l'aplicació per les persones comerciants suposarà l'acceptació de les condicions i obligacions del programa i de la política de privacitat, conforme al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de la qual seran informades convenientment.

A aquest efecte, les persones comerciants hauran de signar digitalment una declaració responsable manifestant el compliment de les condicions establertes i la veracitat de les dades indicades.

L'import màxim de bonus que podrà bescanviar cada empresa serà de 1.000.

L'entitat financera col·laboradora habilitarà el sistema de funcionament i bescanvi dels bonus de tal forma que quedin registrats l'import i el concepte de la compra, la identificació del bonus i l'import descomptat.

L'entitat financera col·laboradora haurà de lliurar i distribuir als comerços, en el compte bancari indicat a aquest efecte, l'import dels bonus bescanviats.

IX. RELACIÓ AMB TERCERS

La subscripció d'aquest conveni no comporta relació laboral, contractual o de qualsevol altre tipus entre els professionals que desenvolupin les activitats i l'Ajuntament de Barcelona, de tal manera que no se li podrà exigir cap responsabilitat, ni directa, ni indirecta, ni subsidiària, pels actes o fets esdevinguts en el seu desenvolupament.



X. INSPECCIÓ

La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, com a responsable del programa, es reserva el dret de realitzar, a posteriori i de manera aleatòria, quantes comprovacions, inspeccions i altres mesures de control estimi oportunes per a assegurar la correcta aplicació dels recursos públics i per a verificar l'adequat desenvolupament i execució del programa de subvencions.

En el cas que existeixi algun incompliment per part dels establiments adherits, la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació podrà cancel·lar l'adhesió dels mateixos al Projecte Bonus Consum Barcelona, comunicant aquesta circumstància a l'entitat financera col·laboradora a fi d'impedir el bescanvi i pagament dels bonus.

Els comerços adherits estan obligats a facilitar quanta informació els sigui requerida per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació i els restants òrgans de control en l'exercici de les seves funcions de fiscalització del destí de les ajudes.

XI. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Modificació:

Tota alteració de les condicions que s'han de tenir en compte per a la subscripció d'aquest conveni podrà donar lloc a la seva modificació, en els termes previstos en l'article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquestes modificacions hauran de formalitzar-se a través de la corresponent addenda i sotmetre's als requisits previstos en el citat article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació.

L'aprovació de les modificacions haurà de seguir el mateix procediment seguit per a l'aprovació del conveni.

Resolució:

Seràn causes de resolució del conveni les següents:

- L'acord exprés i escrit de les parts.
- L'incompliment total o parcial per alguna de les parts de qualsevol de les prescripcions contingudes en el conveni.
- La denúncia escrita formulada per qualsevol de les parts.
- El transcurs del temps estipulat sense que es culminin les activitats acordades en el conveni.

XII. LLEI DE TRANSPARÈNCIA. INFORMACIÓ DE PUBLICACIÓ

L'Ajuntament de Barcelona informa a la beneficiària, que es dona per informada, que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, les dades relatives al present conveni seran publicades en el web municipal.



XIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts signants vindran obligades en matèria de protecció de dades a complir el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les altres disposicions vigents sobre la matèria.

Les parts hauran de respectar el secret professional i, en conseqüència, mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre la totalitat dels documents, dades i informacions que els siguin confiats per a la formalització del programa o que siguin elaborats en ocasió de la seva execució, tret que la comunicació derivi d'una obligació legal o mandat judicial.

L'entitat financera col·laboradora, com a encarregada del tractament de les dades, té encomanada la labor de recollida, registre i emmagatzematge de les dades personals necessàries per a la tramitació dels Bonus Consum Barcelona segons les directrius establertes per l'Ajuntament de Barcelona, garantint expressament respecte a les dades de caràcter personal que es tractin durant la gestió d'aquests bonus:

- a) Que adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seva conservació i seguretat i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- b) Que no els comunicarà a terceres persones.
- c) Que guardarà el secret professional respecte d'ells.
- d) Que els utilitzarà exclusivament als efectes previstos en aquest conveni.

Les obligacions anteriorment citades no exclouen ni contravenen les obligacions que se citaran com a condició d'encarregat del tractament.

XIV. ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Ajuntament de Barcelona ostenta la condició de responsable del tractament de dades personals i l'entitat financera col·laboradora ostenta la condició d'encarregat del tractament, comprometent-se l'entitat financera col·laboradora a les següents condicions:

1. Tractar per compte de l'Ajuntament de Barcelona les dades de caràcter personal necessaris per a la gestió dels Bonus Consum Barcelona. La tipologia de dades tractades i les categories d'interessats seran únicament els recollits en aquesta ordre. El tractament podrà consistir en la recollida, registre, conservació, consulta, supressió i destrucció de la informació.
2. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis, sent considerat en aquest supòsit com a responsable del tractament.
3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD,



la LOPDGDD o qualsevol altra disposició vigent en matèria de protecció de dades, informarà immediatament el responsable.

4. Portar per escrit, quan escaigui segons l'article 30 del RGPD, un registre de les activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que inclogui el contingut previst en el referit article.

5. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim.

6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals tingués accés en virtut del contracte actual, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

7. Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals els informarà convenientment. L'encarregat mantindrà a la disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

8. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar aquest tipus d'informació.

9. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets reconeguts per la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds dels interessats en els terminis previstos per la normativa vigent. Per a això, l'encarregat facilitarà al responsable, a requeriment d'aquest, i com més aviat millor, quanta informació sigui necessària o rellevant a aquest efecte. En cas que els afectats sol·licitessin l'exercici dels seus drets davant l'encarregat del tractament, se'ls informarà a través de qualsevol mitjà fidedigne que podran accedir al procediment previst per a això en [la](#) pàgina web que s'habiliti a aquest efecte.

10. En cas que per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest conveni sigui necessària la recollida de dades directament per l'entitat seleccionada, aquest facilitarà la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran en el moment de recaptar les dades. La redacció i el format en què es facilitarà la informació hauran d'acordar-se amb el responsable i donarà compliment, en tot cas, a les exigències previstes en el RGPD i en la LOPDGDD.

11. Notificar al responsable del tractament, de manera immediata i implementant les mesures de seguretat necessàries, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, si és el cas, a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, conforme al que es preveu en l'article 33 del RGPD.

12. Fer costat al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

13. Implantar, en els casos en què aplicació, les previsions recollides en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica (ENS). En tot cas, s'implantaràn les mesures de seguretat necessàries per a:

13.1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



13.2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incidència física o tècnica.

13.3. Verificar, avaluar i valorar, de manera regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

13.4. Anonimitzar i xifrar les dades personals, si fos necessari.

14. Posar a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, en particular, certificats de compliment de la normativa expedits per entitats acreditades o, en cas de no existir, facilitant la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat.

15. Designar un delegat de protecció de dades, si correspongués segons el que es preveu en l'article 37 del RGPD i en l'article 34 de la LOPDGDD, i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable, sense perjudici de la preceptiva inscripció en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

A aquest efecte, es fa constar que l'entitat financera col·laboradora compta amb un/a delegat/a de protecció de dades formalment designat/a, Sr./Sra....., i amb el qual el responsable del tractament pot posar-se en contacte mitjançant la següent adreça electrònica:

16. Retornar al responsable, una vegada complertes les prestacions objecte de la present contractació, les dades personals i, si és el cas, els suports on constin. La devolució suposarà l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, aquest últim podrà conservar una còpia de les dades estrictament necessàries, degudament bloquejats, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

17. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest conveni que comportin el tractament de dades personals, fora d'aquells serveis auxiliars que resultin necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat o aquells que resultin precisos per a aconseguir la bona fi del present conveni. En aquest cas, les entitats subcontractistes tindran també la condició d'encarregat del tractament i hauran de complir igualment les obligacions establertes en aquest conveni per a aquesta figura i les instruccions que dicti el responsable del tractament. A l'entitat financera col·laboradora li correspondrà regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...), al mateix règim de responsabilitat i amb els mateixos requisits formals que l'encarregat inicial, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

XV. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquest conveni es constituirà una comissió paritària de seguiment que adoptarà els seus acords per consens i estarà integrada per dues persones representants de L'Ajuntament de Barcelona i dues en representació de l'entitat col·laboradora.

La Comissió es constituirà a petició de qualsevol de les parts i les seves funcions seran vetllar pel compliment del conveni i proposar les mesures necessàries per a garantir l'exercici coordinat de les competències de cadascuna de les parts.



En tot el no específicament previst sobre el funcionament d'aquesta Comissió seran aplicable les normes sobre òrgans col·legiats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròpia comissió, una vegada constituïda, decidirà el règim de les seves reunions.

XVI. VIGÈNCIA

Aquest conveni de col·laboració entrarà en vigor el dia de la seva signatura i els seus efectes s'estendran fins al 31 de desembre de 2027.

XVII. NATURALESA JURÍDICA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es considera inclòs en l'article 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual cosa queda fora del seu àmbit d'aplicació, si bé s'aplicaran els principis i criteris d'aquest text legal per a resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.

El conveni es regirà per les seves pròpies clàusules i, a més, pels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per la Llei 22/1998 que aprova la Carta Municipal de Barcelona, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (els articles 47 a 53 com a legislació bàsica), per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, per la Normativa Reguladora dels Expedients d'Autorització de l'Atorgament de Convenis Administratius aprovat per Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011, per la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010, per la Llei 38/2003 General de Subvencions, pel Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) i per la resta de normativa legal vigent aplicable. En cas, que encara així, es plantegi algun dubte o llacuna s'acudirà als principis rectors de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, corresponen a l'Ajuntament de Barcelona les prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, reintegrament i nul·litat d'aquest conveni, així com resoldre els dubtes que sorgeixin sobre el seu compliment. Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sent impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest conveni obliga al compliment de l'expressament pactat, sotmetent-se les parts als acords en totes les seves estipulacions. I, com a prova de conformitat, se subscriu en el lloc i data indicats en la capçalera.



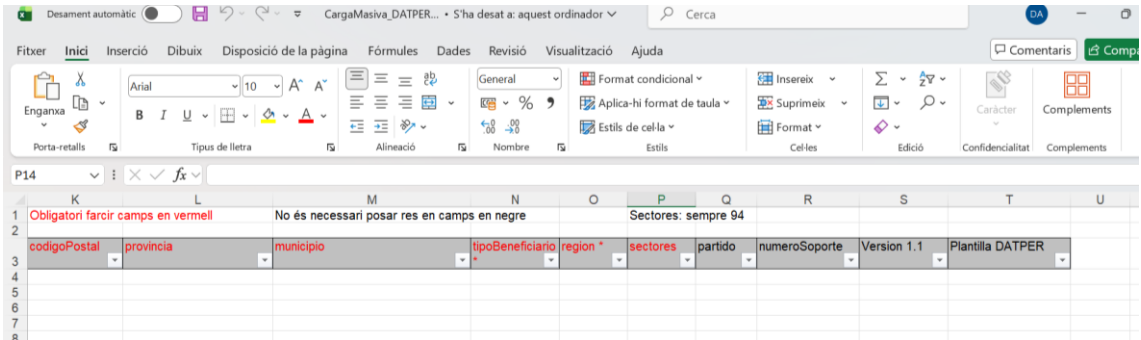
ANNEX IV

NORMATIVA GRÀFICA IEET



ANNEX V

BDNS CÀRREGA MASSIVA DE DADES_DATPER



ANNEX VI

BDNS CÀRREGA MASSIVA DE DADES_CONCESSIÓ



Desament automàtic											
CargaMasiva_CONCESION... • S'ha desat a: aquest ordinador											
Cerca											
Fitxer Inici Inserció Dibuix Disposició de la pàgina Fórmules Dades Revisió Visualització Ajuda											
Enganxa Tipus de lletra Alineació Nombre Estils											
Format condicional Insereix Suprimeix Format											
Aplica-hi format de taula Estils de cel·la Cel·les Edició Confidencialitat Complementos											
Comparteix											
E4											
Emplenar només camps en vermell											
Camps en negre no posar res,											
codigoConcesion	organoGestor	codigoConvocatoria	instrumentoAyuda	paisTercero	NIF	discriminadorConcesion	fechaConcesion	costeTotal	importeNominal	ayudaEquivalente	region

ANNEX VII

BDNS CÀRREGA MASSIVA DE DADES_PAGAMENT

Desament automàtic						
CargaMasiva_PAGO... • S'ha desat a: aquest ordinador						
Cerca						
Fitxer Inici Inserció Dibuix Disposició de la pàgina Fórmules Dades Revisió Visualització Ajuda						
Enganxa Tipus de lletra Alineació Nombre Estils						
Format condicional Insereix Suprimeix Format						
Aplica-hi format de taula Estils de cel·la Cel·les Edició Confidencialitat						
Comparteix						
E18						
Emplenar només camps en vermell						
Camps en negre no posar res,						
DiscriminadorPago= nº assentament pagament (PR)						
codigoConcesion	discriminadorPago	fechaPago	importePago	retencion	Version 1.0	Plantilla PAGO

CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA SELECCIÓ D'UNA ENTITAT FINANCERA COL·LABORADORA PER AL LLIURAMENT I DISTRIBUCIÓ DELS FONS DE LES AJUDES DEL PROGRAMA BONUS CONSUM BARCELONA

1. Convocatòria



L'objecte de la present convocatòria, d'acord a l'establert a les Bases Reguladores dels Bonus Consum Barcelona, aprovades en data de 2 de juliol de 2026, i publicades al BOPB en data de 3 de juliol de 2026, és el lliurament i distribució de les ajudes del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços locals de la Ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona, i s'ha de formalitzar mitjançant el corresponent conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona segons el model fixat a l'Annex III.

2. Principis

De conformitat amb el que disposa l'article 16.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'Annex II de les Bases Reguladores Bonus Consum Barcelona, quan les entitats col·laboradores siguin persones subjectes a dret privat, es seleccionaran prèviament mitjançant un procediment sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació.

3. Finalitat

La Llei 38/2003, general de subvencions preveu la possibilitat de comptar amb entitats col·laboradores en el procediment de gestió i pagament d'ajudes públiques. En aquest sentit, el seu article 12 estableix que serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent per a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics a les persones beneficiàries quan així s'estableixi en unes bases reguladores o col·labori en la gestió de la subvenció.

Atès l'establert a la base 5 de les Bases Reguladores Bonus Consum, per la selecció de l'entitat financera col·laboradora es convoca el procediment de concurrència per al lliurament i distribució dels fons de les ajudes del Projecte Bonus Consum Barcelona de dinamització i incentivació del consum en el comerç local de la ciutat de Barcelona.

4. Objecte de la col·laboració

L'objecte de la col·laboració consistirà en dur a terme les actuacions necessàries per a la correcta gestió i execució del programa Bonus Consum Barcelona, incloent, amb caràcter general: la posada a disposició i operativa d'una plataforma tecnològica que permeti la distribució, seguiment i traçabilitat dels ajuts; la gestió de l'emissió, ús i liquidació dels bonus dins els límits econòmics establerts; la custòdia i distribució dels fons públics als comerços adherits; el control i supervisió del correcte destí dels fons; així com la generació i remissió de la informació i informes de seguiment requerits.

Igualment, li correspondrà el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, gestió econòmica i comptable, control financer i reintegrament de fons, així com la recollida i comunicació de la informació exigida per la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), sense perjudici de la resta d'obligacions establertes a les Bases reguladores.



L'entitat col·laboradora actuarà en nom de l'òrgan concedent exclusivament per a l'exercici de les funcions anteriors, sota la supervisió i el control de l'òrgan concedent de l'Ajuntament de Barcelona.

Les condicions i obligacions que assumeix l'entitat col·laboradora es formalitzaran en un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat financera que resulti seleccionada, d'acord amb el model de conveni que figura com a annex d'aquesta convocatòria.

5. Termini de col·laboració

El termini de la col·laboració s'estendrà des del moment de la signatura del corresponent conveni fins al 31 de desembre de 2027.

6. Deures i compromisos de l'entitat financera col·laboradora

Són deures de l'entitat col·laboradora, sense perjudici del que es disposa en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

1. Trobar-se al dia en el pagament dels deures amb l'Agència Tributària així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer dels òrgans competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària en l'exercici de les seves funcions.
3. Complir amb els criteris establerts en el conveni subscrit amb l'Ajuntament de Barcelona.
4. Actuar en nom i per compte de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, lliurant i distribuint les ajudes del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços locals de l'Ajuntament de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona.
5. Efectuar, amb càrrec als seus propis recursos, les operacions de pagament als establiments adherits corresponents als bonus consum efectivament utilitzats per les persones beneficiàries, en els termes i terminis establerts en aquestes bases i en el conveni de col·laboració.

A aquest efecte, l'entitat financera col·laboradora haurà de disposar dels mecanismes de tresoreria necessaris per anticipar els imports corresponents fins que l'Ajuntament de Barcelona procedeixi a efectuar els pagaments que corresponguin, els quals es tramitaran exclusivament contra la justificació prèvia de les actuacions realitzades, d'acord amb el que estableix la base 6 de les Bases Reguladores.

L'Ajuntament no assumirà en cap cas obligacions de pagament anticipat, ni cap cost financer derivat de l'esmentada anticipació de fons per part de l'entitat col·laboradora.

6. Conservar la documentació relacionada amb l'ajuda durant un període de quatre anys des de la signatura del conveni de col·laboració.



Complir, en matèria de protecció de dades, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i les altres disposicions vigents sobre la matèria.

7. Habilitar una plataforma tecnològica i específica i les aplicacions informàtiques més adequades per posar en marxa, l'execució eficaç que asseguri el lliurament i la distribució dels bonus, i el seguiment del projecte, de tal forma que permeti tenir un seguiment, control i traçabilitat de l'emissió dels bonus, del seu bescanvi en els comerços adherits i del seu pagament, d'acord amb les previsions establertes a les Bases reguladores.

7. Sol·licitud i documentació a adjuntar

La participació en aquesta convocatòria requereix, obligatòriament, la presentació de la següent documentació:

4. Formulari de sol·licitud i declaració responsable (Document bàsic 1) i descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)
5. Pressupost/os de les despeses de gestió
6. Documentació identificativa i econòmica del sol·licitant

7.1. Formulari web de sol·licitud i declaració responsable (Document bàsic 1) i descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)

Les entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el apartat 6 d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

7.1.1. Formulari de sol·licitud i declaració responsable (Document bàsic 1)

El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

S'inclouran les corresponents declaracions responsables que acreditin el compliment del que disposa l'apartat cinquè, en relació amb els requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La presentació de la **declaració responsable** faculta l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència,



comporten la inadmissió de la sol·licitud de participació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació d'aquesta, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Així mateix el formulari inclou una declaració responsable conforme l'entitat financera no incorre en cap dels supòsits d'incapacitació previstos a l'article 15 de la Llei 38/2003 General de Subvencions per esdevenir entitat col·laboradora.

7.1.2. Descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2)

Cal annexar-lo al tràmit de sol·licitud de subvenció de Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (fent servir el model establert "Descripció tècnica del projecte" publicat al web municipal <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, essent obligatori complimentar tots els punts del mateix model).

En aquest document es defineixen els criteris objectius que serviran de base per la selecció de l'entitat financera col·laboradora.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, via Notificació Electrònica de la Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

7.2. Pressupost/os amb el detall de totes les despeses de gestió.

Que indiqui, en tot cas, NIF i dades socials de l'empresa (adreça completa, telèfons, correu electrònic), així com la data de emissió que haurà estar compresa dins de l'exercici d'aquesta convocatòria.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, sinó és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol·licitud de participació inclou el Formulari web de sol·licitud (Document bàsic 1), la Descripció tècnica del projecte (Document bàsic 2) i el pressupost/os amb el detall de les despeses de gestió. La no presentació d'alguns d'aquests documents, durant el termini de presentació de sol·licituds establert en el apartat 6 d'aquesta convocatòria, és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu d'exclusió del procediment de concessió.

7.3. Documentació identificativa i econòmica del sol·licitant

La documentació que haurà de ser aportada és la següent:

- Estatuts de l'entitat
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent
- NIF de l'entitat



- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o del/la representant de l'entitat.
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social, pel cas que no s'autoritzi a la sol·licitud la consulta d'ofici d'aquestes dades a l'Ajuntament de Barcelona.

8. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Termini:

El termini de presentació de les instàncies de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, i començarà a contar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Forma:

La persona sol·licitant haurà de presentar la instància d'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, essent així obligatori presentar-la sol·licitud (degudament omplerta i signada) i la resta de documentació exigida a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El document de sol·licitud juntament amb la resta de documentació, s'hauran de presentar exclusivament de forma **telemàtica** a través de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per l'Ajuntament de Barcelona, caldrà disposar del corresponent certificat digital vàlid homologat.

Qualsevol altre tràmit associat al procediment i la seva justificació s'han de realitzar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació. S'entendrà als efectes de la present convocatòria com a sol·licitud duplicada aquella que es correspon al mateix beneficiari i pel mateix projecte.

9. Procediment de concessió i Resolució de l'atorgament o denegació

9.1 Admissió de les sol·licituds i revisió tècnica

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació amb la corresponent documentació establerta a la convocatòria al seu apartat número 5, aquestes seran revisades a l'efecte de determinar la seva admissibilitat, tot tenint en compte que s'ajusten als requisits establerts a la convocatòria, adoptant les mesures necessàries per garantir la confidencialitat i intangibilitat de les sol·licituds.



En el cas que l'entitat financera no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant notificació electrònica o publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per tal que ho esmeni, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en un termini de 10 dies hàbils. En cas contrari, es considerarà desistida la sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

9.2. Avaluació del projecte i criteris de valoració

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió regulada a la base 9 a) emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona.

10. Criteris de selecció de l'entitat financera col·laboradora

Els criteris objectius que serviran de base per la selecció de l'entitat financera col·laboradora són els següents:

Criteris de solvència tècnica:

10.1. Descripció detallada de totes les fases de treball i tasques a realitzar, fins a 45 punts.

Disposar i tenir operativa abans de l'entrada en vigor de la convocatòria del programa una plataforma tecnològica específica i les aplicacions informàtiques més adequades per a la posada en marxa, l'eficaç execució i el seguiment del projecte, de tal forma que permeti tenir un seguiment, control i traçabilitat de l'emissió dels bonus, del seu bescanvi en els comerços adherits i del seu pagament.

Justificació del criteri: una proposta que descrigui de forma detallada i coherent totes les fases de treball augmenta la qualitat de la prestació ja que una bona planificació afavoreix el dinamisme, l'operativitat i l'eficiència del servei. Aquest criteri implica que l'organització de l'empresa seleccionada demostrï com gestionarà l'execució de l'objecte de la col·laboració i com gestionarà qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del conveni. En conseqüència, aquest criteri augmenta la qualitat de la prestació del servei, l'operativitat i l'eficiència del servei.

La proposta haurà d'incloure:

- Descripció de la plataforma tecnològica específica i les aplicacions informàtiques més adequades per poder portar a terme el projecte.



- Estructura organitzativa i assignació de responsabilitats, especificant rols i funcions dins l'equip de treball.
- Gestió d'incidències i mecanismes de resolució ràpida, detallant exemples concrets de solucions aplicables a possibles imprevistos.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de tasques i fases de treball amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.	0	20	30	45

Es puntuarà com a **Excel·lent**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del conveni de col·laboració i que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.

Es puntuarà com a **bé**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del conveni de col·laboració que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força completa de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

Es puntuarà com a **suficient**:

-Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del conveni de col·laboració.

Es puntuarà com a **insuficient**:

-Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte o incoherents a l'objecte del conveni de col·laboració.



10.2. Cost de les despeses de gestió, fins a 30 punts

D'acord amb allò previst a la Base 4 de les Bases Reguladores dels Bonus Consum Barcelona, un dels criteris de selecció que s'haurà d'emprar és el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat financera que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de 300.000€. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{pressupost net del concurs} - \text{oferta}}{\text{pressupost net del concurs} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màxims}$$

Per a la determinació de la presumpció de que una oferta és anormalment baixa s'utilitzaran els criteris determinats en l'article 85 de RGLCAP, d'acord amb les previsions de l'article 149.2 de la LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses entitats financeres s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet del desempat, el venciment del termini de presentació de sol·licituds:

1.- Proposicions presentades per aquelles entitats financeres que, al venciment del termini de presentació de sol·licituds, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses entitats financeres de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència l'entitat financera que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10.3. Descripció de la metodologia de gestió, control i supervisió del correcte destí dels fons dipositats, fins a 20 punts

Disposar de les eines tecnològiques i personals necessàries per poder gestionar, controlar i supervisar el correcte destí dels fons dipositats en el compte per al projecte.

Justificació del criteri: Valora la capacitat organitzativa de l'entitat financera seleccionada per gestionar eficientment la coordinació interna i externa, així com la seva capacitat per resoldre incidències de manera àgil i efectiva.



S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.

	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de tasques i fases de treball amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.	0	10	15	20

Es puntuarà com a **Excel·lent**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte conveni de col·laboració i que incloent tots els elements demanats, sigui d'alta qualitat perquè fa una descripció de forma clara, completa, detallada, ordenada de les tasques, de les fases de treball, de la planificació, amb el desglossament de les hores de dedicació per a cadascuna de les fases del projecte.

Es puntuarà com a **bé**:

-Aquella descripció adient i coherent amb l'objecte del conveni de col·laboració que continguin tots els elements demanats, amb una descripció força completa de les tasques, de les fases, de la planificació i amb el desglossament de les hores, però on hi manqui concreció o claredat en l'explicació.

Es puntuarà com a **suficient**:

-Aquella descripció en la qual manqui algun element dels demanats, o bé incloent-los tots, contingui una descripció molt bàsica, on només s'enumerin les fases sense entrar en detall del que s'enumera, o bé es tracti d'una memòria parcialment adient i coherent a l'objecte del conveni de col·laboració.

Es puntuarà com a **insuficient**:

-Aquella descripció que no contingui la majoria o cap dels elements indicats, o que es considerin totalment inadequats a les característiques del contracte o incoherents a l'objecte del conveni de col·laboració.

10.4. Disposar d'oficines comercials obertes a la ciutat de Barcelona, fins a 5 punts.

Justificació del criteri: Valora la presència d'oficines comercials de l'entitat financera seleccionada a la ciutat de Barcelona per poder atendre als ciutadans que sol·licitin els bonus presencialment.

S'annexarà un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit, sense comptar l'índex, no es tindrà en compte.



	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Descripció de les oficines comercials obertes a la ciutat de Barcelona	0	2,5	3,5	5

Es puntuarà com a **Excel·lent**:

-Disposar d'un nombre d'oficines comercials superior a 20 a la ciutat de Barcelona.

Es puntuarà com a **bé**:

- Disposar d'un nombre d'oficines comercials superior a 10 a la ciutat de Barcelona.

Es puntuarà com a **suficient**:

- Disposar d'un nombre d'oficines comercials superior a 3 a la ciutat de Barcelona.

Es puntuarà com a **insuficient**:

- Disposar d'una única oficina comercial a la ciutat de Barcelona.

11. Resolució d'atorgament:

a) Resolució provisional

Prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva, tindrà lloc una resolució d'atorgament o de denegació provisional.

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu de no admissió, d'atorgament o de denegació provisional, estarà integrada per:

- La Presideix el Gerent de Gerent de Comerç, Restauració, Alimentació i Mercats, o persona en la que delegui.
- La Directora de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, o persona en la que delegui.
- La Lletrada de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.
- La Secretària Delegada de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació (actuarà com a Secretària de la Comissió amb veu i sense vot).

L'òrgan competent per la inadmissió i l'atorgament o la denegació provisional de les sol·licituds és la Cinquena Tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Promoció Econòmica, Treball, Feminismes i Memòria Democràtica.

En el termini de 5 dies hàbils des de la publicació al BOPB de la resolució provisional, s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a



la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional. Aquella sol·licitud que estigui proposades per a atorgar i no hagi sigut requerida per presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiu sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

De la mateixa manera que les sol·licituds que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

b) Resolució definitiva

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament o denegació definitiu, correspon a la Regidora de Comerç, Restauració i Mercats, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Un cop se'n tingui constància, també es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

12. Competència

Atès el previst a l'art. 5 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS), i a les bases generals reguladores de la convocatòria, l'òrgan instructor del procediment serà la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona o aquell altre òrgan municipal que pugui assumir les seves funcions.

Així mateix, l'òrgan competent per resoldre l'admissió, l'estimació i desestimació de les al·legacions, la declaració de desistiment i l'atorgament provisional de les sol·licituds, així com per a l'atorgament i denegació definitiu de les mateixes correspondrà a la Regidora de Promoció Econòmica i Ocupació i de Comerç, Restauració i Mercats, o aquella altra regidoria municipal que pugui assumir les seves funcions, i que actua en nom de l'Ajuntament de Barcelona, i a proposta de l'òrgan instructor.

La competència per a l'autorització de la despesa correspondrà a la Comissió de Govern, i per la disposició i l'obligació de les despeses al Gerent de Promoció Econòmica o aquell altre òrgan municipal que pugui assumir les seves funcions, per a la sol·licitud de participació que resulti guanyadora del procediment de selecció de l'entitat financera col·laboradora, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.



L'adreça electrònica de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, com òrgan instructor de la convocatòria, i a efectes de contacte és: subvencionsdirecciocomerc@bcn.cat

13. Publicació

Les resolucions d'atorgament provisional i definitiu seran **notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)**. Un cop se'n tingui constància es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

14. Renúncia i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà al reintegrament total o parcial de la quantia abonada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals el pagament va ser efectuat.
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Renúncia per part de la beneficiària. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció; altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

15. Crèdit pressupostari i finançament

La dotació pressupostària màxima destinada a cobrir les despeses de gestió de l'entitat financera col·laboradora del Programa Bonus Consum Barcelona s'estableix en tres-cents mil euros **(300.000,00 euros)**.

Aquest import es podrà destinar a cobrir les **despeses de gestió, tramitació i funcionament del programa**. En el supòsit que la millor oferta guanyadora sigui inferior a 300.000,00 euros, la diferència resultant es destinarà íntegrament a augmentar el pressupost de les ajudes, repartint-se de manera proporcional entre les dues anualitats.

Del total d'aquest import, un màxim de 150.000,00 euros aniran a càrrec de **l'aplicació pressupostària 0706 47930 43211 de l'exercici 2026 i un màxim de 150.000,00 euros restants, a càrrec de l'aplicació pressupostària 0706 47930 43211 de l'exercici 2027**.

Un cop seleccionada l'entitat i signat el conveni de col·laboració amb l'entitat financera col·laboradora, l'Ajuntament efectuarà la transferència per l'import corresponent a la primera anualitat. En acabar la segona fase, quan l'entitat financera col·laboradora



presenti el darrer informe acreditatiu dels bonus consum emprats, tal i com es detalla a la base 6 de les Bases Reguladores, l'Ajuntament ha de realitzar una segona transferència a l'entitat financera col·laboradora per l'import acordat al conveni de col·laboració corresponent a l'anualitat 2027.

Pel que fa a les quantitats consignades per a l'any 2027 resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, sense que es generi dret a favor de la part beneficiària fins a la seva efectiva consignació.

La partida pressupostària podrà ser ampliada durant el procés d'atorgament, d'acord amb el previst a l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Podrà aplicar-se a la concessió d'aquest procediment de selecció sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. L'import màxim de l'ampliació seria de 150.000,00€.

Aquesta ampliació restarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

La convocatòria del procediment de selecció de l'entitat financera col·laboradora serà finançada a càrrec al Fons de Foment de Turisme de la Generalitat, procedent de l'Impost sobre les Estades en Establiments Turístics (IEET). El codi d'actuació és S.26000.018

D'acord amb aquest règim de finançament, tots els elements comunicatius vinculats a la prestació del servei hauran d'ajustar-se a la **normativa gràfica** específica establerta prevista a l' **Annex II**.

16. Normativa d'aplicació de la BDNS

L'entitat financera que resulti seleccionada, en la seva condició d'entitat financera col·laboradora en la gestió i distribució de les ajudes, restarà obligada al compliment del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

En l'exercici de les funcions que li són pròpies, l'entitat financera col·laboradora haurà de recollir, verificar i tractar les dades identificatives de les persones físiques beneficiàries establertes a l'Annex III, IV i V del present procediment de selecció per al compliment de les finalitats previstes, d'acord a l'establert al Manual BDNS de càrregues massives de dades, publicat a la oficina virtual del Ministeri d'Hisenda



<https://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/TESEOnet/Paginas/Documentaci%C3%B3n.aspx>

L'entitat financera col·laboradora haurà de facilitar a l'Ajuntament de Barcelona, en cadascun dels informes acreditatius del nombre total de bonus consum emprats que hagi de presentar per atendre l'establert a les bases 6 i 7 de les bases reguladores, tota la informació establerta a l'Annex III, IV i V, en el format que estableixi en cada moment BDNS.

L'entitat financera col·laboradora serà responsable de la veracitat, integritat i exhaustivitat de les dades que recapti i faciliti, i haurà d'implantar les mesures necessàries per garantir la seva exactitud i actualització, així com la traçabilitat de les operacions efectuades.

L'entitat financera col·laboradora haurà de col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona i amb els òrgans de control competents, facilitant tota la informació i documentació que li sigui requerida per verificar el compliment de les obligacions relatives a la BDNS i a la gestió de les ajudes.

17. Protecció de dades de caràcter personal

Les persones sol·licitants objecte de la present convocatòria han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

L'Ajuntament de Barcelona, amb domicili a Plaça de Sant Jaume, 1, 08002 - Barcelona, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals.

Les dades de caràcter personal que les persones sol·licitants facilitin a l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la present convocatòria seran incorporades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament Barcelona amb la finalitat de gestionar la selecció del procediment previst en la convocatòria. Si es considera que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant el Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

18. Recurs Administratiu

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 172.2.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret



legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es pot interposar recurs de reposició, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot impugnar aquesta convocatòria directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en aplicació de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

19. Condició suspensiva de l'eficàcia del procediment

El procediment de selecció previst en la present convocatòria resta condicionat a l'aprovació definitiva de les Bases Reguladores. Pel cas que aquesta aprovació no es produeixi, o es produeixi en termes que afectin substancialment el contingut de la convocatòria, l'Ajuntament de Barcelona podrà deixar sense efecte el procediment sense que es generi cap dret a favor de les entitats participants.

20. Règim jurídic

El que no estigui previst expressament en la present convocatòria i en les Bases reguladores del Bonus Consum Barcelona es regirà pel que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGSM), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010 (BOP Barcelona, de 4/1/2011).



ANNEX I

MODEL DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I PER AL LLIURAMENT I DISTRIBUCIÓ DELS FONS DE LES AJUDES DEL PROGRAMA PER IMPULSAR EL COMERÇ LOCAL DE LA CIUTAT DE BARCELONA A TRAVÉS DEL PROJECTE BONUS CONSUM BARCELONA

Barcelona, en la data de la signatura digital

INTERVENEN:

D'una part, la Sra. Raquel Gil Eiroá, Cinquena Tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Promoció Econòmica, Treball, Feminismes i Memòria Democràtica de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultat per Acord de la Comissió de Govern de data 18 de desembre de 2025, actuant per delegació de l'Alcalde de data 17 de juny de 2023, assistit en aquest acte per la Sra. Cristina Caballero Guzmán, Secretària Delegada de la Gerència de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 26 de Març de 2026, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

I d'una altra, el XXX, XXX (a partir d'ara, XXX), amb el NIF XXX, nomenat pel XXX havent pres possessió com a tal el dia XXX i que continua exercint en l'actualitat.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i obligar-se en representació de les seves Institucions i,

MANIFESTEN:

I. Que l'Ajuntament ostenta la competència de la iniciativa municipal en l'activitat econòmica tal i com està desenvolupada al capítol IV de la Carta Municipal de Barcelona, Llei 22/1998, de 30 de desembre.

L'article 87 de la Carta Municipal descriu que,

1. L'Ajuntament, mitjançant expedient en el qual s'acrediti la conveniència i l'oportunitat de la mesura, pot exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques, de conformitat amb el que preceptua l'article 128.2 de la Constitució.



2. La iniciativa municipal en activitats econòmiques s'exerceix sempre en règim de lliure concurrència i en el marc dels principis de llibertat d'empresa i economia de mercat, reconeguts per l'article 38 de la Constitució i els articles 92 i 93 del Tractat de Roma i altres normes de dret comunitari.

II. Que l'Ajuntament de Barcelona, concretament dins el sector de Comerç, han manifestat el seu compromís de potenciar el comerç local com a motor econòmic, social, cultural de la ciutat.

El comerç local es distribueix per la trama urbana consolidada de la ciutat, i és un element de distribució de l'abastiment, les oportunitats econòmiques i la cohesió social.

III. L'entitat, conforme a lo establert en la corresponent resolució ha resultat seleccionada com a entitat financera col·laboradora en el lliurament i distribució dels fons del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços de la ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona.

IV. En virtut del què s'ha exposat, ambdues parts, reconeixent-se recíprocament capacitat legal necessària per a obligar-se en representació de les respectives entitats, acordem subscriure el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents

PACTES:

I. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte establir les bases de col·laboració entre les parts signants per a la gestió i distribució dels fons de les ajudes econòmiques que es convocaran en el marc del Programa Bonus Consum Barcelona per a enfortir el sector comercial de la ciutat de Barcelona, estimulants la demanda de les persones consumidores.

II. ENTITAT FINANCERA COL·LABORADORA

..... és una entitat financera col·laboradora que compleix amb lo establert a la present convocatòria per la qual es convoca el procediment de concurrència competitiva per a la selecció d'una entitat financera col·laboradora per al lliurament i distribució dels fons de les ajudes del programa de dinamització i incentivació del consum en els comerços de la ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona.

III. DIPÒSIT DELS FONS PÚBLICS

Per a donar compliment al que es disposa en l'apartat 13, l'Ajuntament de Barcelona dipositarà els fons públics destinats al Projecte Bonus Consum Barcelona en el següent compte bancari de l'entitat financera col·laboradora: XXXX El dipòsit es farà amb el concepte de "pagament Projecte Bonus Consum Barcelona".

IV. COMPENSACIÓ ECONÒMICA I CONSTITUCIÓ DE GARANTIES



La compensació econòmica a favor de XXXXX per les despeses de gestió del Projecte Bonus Consum Barcelona és de XXXXX euros.

Tal i com s'estableix a l'apartat 13 del procediment de selecció, un cop seleccionada l'entitat i signat el conveni de col·laboració amb l'entitat financera col·laboradora, l'Ajuntament efectuarà la transferència per l'import de XXX corresponent a la primera anualitat, finançats amb càrrec de **l'aplicació pressupostària 0706 47930 43211** del Pressupost municipal vigent per l'any 2026.

En acabar la segona fase, quan l'entitat financera col·laboradora presenti el darrer informe acreditatiu dels bonus consum emprats, tal i com es detalla a la base 6 de les Bases Reguladores, l'Ajuntament ha de realitzar una segona transferència a l'entitat financera col·laboradora per l'import de XXX corresponent a l'anualitat 2027, **a càrrec de l'aplicació pressupostària 0706 47930 43211** del Pressupost municipal vigent per l'any 2027, amb la possibilitat d'incrementar aquesta compensació, si l'aconsellen raons econòmiques degudament justificades, a través de la subscripció de la corresponent addenda.

En atenció a les característiques de la col·laboració i a la solvència de l'entitat, l'entitat financera col·laboradora està exempta de constituir les garanties previstes a l'article 21 La Llei 38/2003, general de subvencions i a la secció setena del capítol III, títol preliminar del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la LGS (RLGS).

V. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació es compromet a:

1. Lliurar el crèdit necessari per a realitzar el pagament dels bonus bescanviats d'acord a l'establir a la base 6 de les Bases Reguladores.
2. Definir la imatge del programa en tots els suports físics i digitals.
3. Facilitar el contingut de les declaracions responsables de les altes dels comerços i de les persones usuàries, així com de les autoritzacions expresses en matèria de protecció de dades en els termes que s'estableixin en l'ordre de convocatòria del programa i en aquest conveni.
4. Autoritzar les liquidacions amb caràcter previ a la seva transferència.
5. Compensar les despeses en els quals incorri l'entitat col·laboradora a l'empara de l'article 16.3.m) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
6. La dotació pressupostària total destinada al Programa Bonus Consum Barcelona s'estableix en tres milions nou-cents cinquanta mil euros (3.950.000,00 euros).

D'aquest import:

- **Tres milions sis-cents cinquanta mil euros (3.650.000,00 euros)** es destinaran al finançament directe de les ajudes. D'aquests, un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros) es destinaran a cobrir la primera fase de les ajudes que es portarà a terme a l'any 2026 i aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària **0706 48901 43211 de l'exercici 2026** i un milió vuit-cents vint-i-cinc mil euros (1.825.000,00 euros) es destinaran a cobrir la segona fase de les ajudes, tal i com



es descriu a la base 8.2 i, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària **0706 48901 43211 de l'exercici 2027**.

- **Fins a un màxim de tres-cents mil euros (300.000,00 euros)** es podran destinar a cobrir les **despeses de gestió, tramitació i funcionament del programa segons els termes establerts a l'apartat IV del present conveni**.

Del total d'aquest import, el 50% anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **0706 47930 43211 de l'exercici 2026** i el 50% restant, a càrrec de l'aplicació pressupostària **0706 47930 43211 de l'exercici 2027**.

Un cop seleccionada l'entitat i signat el conveni de col·laboració amb l'entitat financera col·laboradora, l'Ajuntament efectuarà la transferència per l'import corresponent a la primera anualitat. A l'acabar la segona fase a l'any 2027, quan l'entitat financera col·laboradora presenti el darrer informe acreditatiu dels bonus consum emprats, tal i com es detalla a la base 6, l'Ajuntament ha de realitzar una segona transferència a l'entitat financera col·laboradora corresponent a la segona anualitat.

En el supòsit que la millor oferta guanyadora del procediment de selecció sigui inferior a 300.000,00 euros, la diferència resultant es destinarà íntegrament a augmentar el pressupost de les ajudes, repartint-se de manera proporcional entre les dues anualitats.

Pel que fa a les quantitats consignades per a l'any 2027 resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, sense que es generi dret a favor de la part beneficiària fins a la seva efectiva consignació.

El pressupost es podrà incrementar en un màxim del 50% pel Departament o Àrea concreta d'aquest Ajuntament encarregat durant el procés d'atorgament d'acord amb la normativa vigent, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit en els termes que s'estableixin a la convocatòria.

L'increment del Crèdit quedarà condicionat a la declaració de disponibilitat del Crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi. En aquests casos es publicarà l'ampliació de crèdit pels mateixos mitjans que aquesta convocatòria, sense que tal publicitat impliqui l'obertura del termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

8. Difondrà, en la mesura que sigui possible, les actuacions que desenvolupin conjuntament les parts, sempre que la subvenció hagi estat justificada de forma adient.

9. Per part de l'Ajuntament es donarà informació a través dels Canals digitals i xarxes socials de l'Ajuntament de Barcelona.

VI. JUSTIFICACIÓ



Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat, l'entitat encarregada de la gestió i execució del projecte, l'entitat financera col·laboradora, haurà de presentar en el termini màxim de 3 mesos de la finalització del projecte el compte justificatiu amb aportació d'un informe auditor que constarà de Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades, d'acord amb allò previst a l'article 10.3 de la Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'auditoria ha de ser realitzada per un auditor de comptes amb inscripció vigent en el Registre oficial d'Auditors de comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat. I que, en tot cas, la presentació de l'auditoria no eximeix del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts.

L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació suport de l'auditoria d'acord amb el que estableix a l'esmentada Normativa i a més, té la facultat de comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de totes les accions i actuacions del projecte, així com l'execució del pressupost i la destinació de les quantitats atorgades en relació a la seva finalitat i per aquesta raó, l'Ajuntament haurà de tenir en tot moment accés lliure a la comptabilitat de l'entitat, que haurà d'aportar tota la documentació que li sigui requerida.

Caldrà, en tot cas, donar compliment a l'article 10 de la normativa general reguladora de les subvencions municipals en relació a la forma i estructura de la justificació.

La justificació es refereix a les despeses relatives a la globalitat del projecte.

En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades l'entitat hagi de recórrer a la contractació, s'haurà de seleccionar l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos i, concretament, en relació al procediment contractual, la entitat haurà de donar compliment a allò que estableix l'article 11.2 de la NGRS en relació a l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte des de 1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026, en el cas de que el projecte s'hagi iniciat abans de la formalització del present conveni.

Les entitats es comprometen a donar compliment a la declaració de transparència prevista en l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració en els termes de la informació facilitada amb anterioritat a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció.

Les entitats coneixen i accepten que la no realització de les activitats objecte d'aquest conveni dins del seu termini de vigència o la modificació no autoritzada del mateix, l'obliguen al reintegrament de les subvencions rebudes més els corresponents interessos, independentment de les sancions que corresponguin d'acord amb el previst a l'article 13 de la Normativa reguladora de les subvencions municipals.

VII. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT FINANCERA COL·LABORADORA



L'entitat col·laboradora, sense perjudici del que es disposa a l'article 15 de la Llei 38/2003, general de subvencions i del que s'estableix a les bases per les quals es convoca el procediment de concurrència competitiva per a la selecció d'una entitat financera col·laboradora per a la gestió del projecte de dinamització i incentivació del consum en els comerços de la ciutat de Barcelona a través dels Bonus Consum Barcelona, s'obliga al següent:

1. Lliurar i distribuir les ajudes del projecte mitjançant l'habilitació d'una plataforma tecnològica específica i de les aplicacions informàtiques més adequades per a la posada en marxa, l'eficaç execució i el seguiment del projecte, de tal forma que permeti tenir un seguiment, control i traçabilitat de l'emissió dels bonus, del seu bescanvi en els comerços adherits i del seu pagament, d'acord amb les previsions establertes en la clàusula setena.

2. A l'efecte de garantir el compliment del Nivell 1, 2 i 3, els imports que es posaran a disposició en cada remesa estaran limitats de la següent manera:

- Nivell 1: fins a **890.235 euros**
- Nivell 2: fins a **622.325 euros**
- Nivell 3: fins a **312.440 euros**

No es concediran més bonus consum un cop assolits els imports límit de cada nivell.

Aquesta distribució té caràcter orientatiu i podrà ser objecte d'ajust en funció de l'evolució real del programa, d'acord amb el principi de bona gestió financera.

3. Tenir operatives la plataforma i/o aplicacions informàtiques, habilitant el procediment operatiu abans de l'entrada en vigor de l'ordre de convocatòria del programa.

4. Utilitzar la imatge del programa definida per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació en tots els suports físics i digitals.

5. Posar a la disposició de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació els següents informes:

- Persones usuàries donades d'alta en el programa.
- Comerços donats d'alta en el programa.
- Nombre de bonus descarregats.

6. Ser la dipositària dels fons transferits i lliurar i distribuir els fons públics als comerços adherits al programa, sense cap cost o requisit addicional dels previstos en el programa i amb independència que siguin clients/as de l'entitat, amb una periodicitat setmanal. Aquests fons en cap cas es consideraran integrants del seu patrimoni.

7. Gestionar, controlar i supervisar el correcte destí dels fons dipositats en el compte per al programa i, si és el cas, amb les instruccions específiques donades per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

8. Informar del saldo disponible dels bonus una vegada aconseguida la seva data de



caducitat o a la fi del programa amb la finalitat de realitzar el reemborsament d'aquest saldo, si és el cas, a l'Ajuntament de Barcelona.

9. Comunicar a la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, a través del corresponent fitxer, les operacions de liquidacions i transferències d'abonament realitzades, amb una periodicitat setmanal.

10. Reintegrar els fons públics en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establerts per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, en els supòsits regulats en el Títol II de la Llei 38/2003, general de subvencions.

11. Complir, en matèria de protecció de dades, el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (d'ara endavant LOPDGDD), de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les altres disposicions vigents sobre la matèria.

Haurà de mantenir-se la gestió de les bases de dades del programa al marge de les bases de dades dels clients de l'entitat financera, i no es podran utilitzar-les per a cap fi diferent de la pròpia administració i gestió dels bonus.

12. Disposar de llibres i registres comptables per a facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes.

13. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer dels òrgans competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària en l'exercici de les seves funcions.

14. Complir amb els requisits i obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions i, particularment, en els seus articles 13 i 15, així com en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

15. Recollir, verificar i tractar les dades identificatives de les persones físiques beneficiàries establertes a l'Annex III, IV i V del procediment de selecció de l'entitat financera col·laboradora per al compliment de les finalitats previstes, d'acord a l'establert al Manual BDNS de càrregues massives de dades, publicat a la oficina virtual del Ministeri d'Hisenda

<https://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/TESEOnet/Paginas/Documentaci%C3%B3n.aspx>

L'entitat financera col·laboradora haurà de facilitar a l'Ajuntament de Barcelona, en cadascun dels informes acreditatius del nombre total de bonus consum emprats que hagi de presentar per atendre l'establert a les bases 6 i 7 de les bases reguladores, tota la informació establerta a l'Annex III, IV i V, en el format que estableixi en cada moment BDNS.



VIII. OPERATIVA DE LA GESTIÓ DE LES AJUDES

– L'entitat financera col·laboradora habilitarà les aplicacions informàtiques tècnicament més adequades per a donar d'alta a les persones usuàries dels Bonus Consum Barcelona. L'aplicació no permetrà donar d'alta a les persones usuàries que no compleixin els requisits establerts a la base 13 de les Bases Reguladores.

En l'alta de les persones usuàries ha de quedar constància de la següent informació:

B. Dades generals:

- Nom i cognoms.
- Majoria d'edat.
- DNI/NIE.
- Adreça complerta de residència
- Localitat de residència (codi postal).
- Número de telèfon mòbil.
- Correu electrònic.
- Acceptació de les bases de participació en el projecte bonus consum.
- Cessió de dades personals en el marc de la campanya.

– Habilitació de la solució tècnica per a la descàrrega digital dels bonus per part de les persones usuàries.
Cada persona usuària disposarà dels bonus tal i com s'estableix a la Base 8 de les Bases Reguladores.

El període de validesa dels bonus serà de 30 dies naturals.

L'ús de l'aplicació i la descàrrega dels bonus per les persones usuàries suposarà l'acceptació de les condicions del seu ús i de la política de privacitat, conforme al RGPD i la LOPDGDD.

A aquest efecte, per mitjà d'una declaració responsable les persones usuàries hauran de manifestar, sota la seva responsabilitat, que compleixen amb els requisits establerts en l'ordre corresponent i que les dades indicades són certes. Així mateix, hauran de constar les autoritzacions corresponents en matèria de protecció de dades personals en els termes que s'estableixen en les Bases reguladores, en aquesta convocatòria i en aquest conveni.

– L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant convocatòria pública, establirà el termini perquè els comerços interessats puguin adherir-se al Projecte Bonus Consum Barcelona i a tal efecte es donin d'alta en l'aplicació tecnològica habilitada per l'entitat col·laboradora.

L'aplicació no permetrà donar d'alta als comerços que no compleixin els requisits establerts a la base 8.1.a. de les Bases Reguladores.



En l'alta dels comerços ha de quedar constància de la següent informació:

A. Dades generals:

- Nom i cognoms/raó social.
- Domicili fiscal a Barcelona.
- NIF/CIF.
- Sector (licència) d'activitat.
- Tipus d'empresa (autònom, S.A.; S.L.; cooperativa; membre d'una cadena de botigues; altres).
- Volum de facturació anual (indicar trams: ≤2 milions €; ≤10 milions €; ≤50 milions €).
- Nombre de treballadors.
- Superfície de venda (m²): > 800 m²; ≤ 800 m² i > 1.300 m²; ≥ 1.300 m² i < 2.500 m².
- Nom, cognoms i DNI/NIE de la persona representant.
- Nom comercial.
- Direcció de l'establiment comercial.
- Número de telèfon mòbil.
- Correu electrònic.
- IAE principal.
- IBAN del compte bancari.
- Pàgina web de l'establiment comercial.
- Acceptació de les bases de participació en el projecte Bonus Consum Barcelona.
- Cessió de dades en el marc de la campanya, d'acord a l'establert a la Base 25.

L'alta i l'ús de l'aplicació per les persones comerciants suposarà l'acceptació de les condicions i obligacions del programa i de la política de privacitat, conforme al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de la qual seran informades convenientment.

A aquest efecte, les persones comerciants hauran de signar digitalment una declaració responsable manifestant el compliment de les condicions establertes i la veracitat de les dades indicades.

L'import màxim de bonus que podrà bescanviar cada empresa serà de 1.000.

L'entitat financera col·laboradora habilitarà el sistema de funcionament i bescanvi dels bonus de tal forma que quedin registrats l'import i el concepte de la compra, la identificació del bonus i l'import descomptat.

L'entitat financera col·laboradora haurà de lliurar i distribuir als comerços, en el compte bancari indicat a aquest efecte, l'import dels bonus bescanviats.

IX. RELACIÓ AMB TERCERS

La subscripció d'aquest conveni no comporta relació laboral, contractual o de qualsevol altre tipus entre els professionals que desenvolupin les activitats i l'Ajuntament de



Barcelona, de tal manera que no se li podrà exigir cap responsabilitat, ni directa, ni indirecta, ni subsidiària, pels actes o fets esdevinguts en el seu desenvolupament.

X. INSPECCIÓ

La Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, com a responsable del programa, es reserva el dret de realitzar, a posteriori i de manera aleatòria, quantes comprovacions, inspeccions i altres mesures de control estimi oportunes per a assegurar la correcta aplicació dels recursos públics i per a verificar l'adequat desenvolupament i execució del programa de subvencions.

En el cas que existeixi algun incompliment per part dels establiments adherits, la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació podrà cancel·lar l'adhesió dels mateixos al Projecte Bonus Consum Barcelona, comunicant aquesta circumstància a l'entitat financera col·laboradora a fi d'impedir el bescanvi i pagament dels bonus.

Els comerços adherits estan obligats a facilitar quanta informació els sigui requerida per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació i els restants òrgans de control en l'exercici de les seves funcions de fiscalització del destí de les ajudes.

XI. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Modificació:

Tota alteració de les condicions que s'han de tenir en compte per a la subscripció d'aquest conveni podrà donar lloc a la seva modificació, en els termes previstos en l'article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquestes modificacions hauran de formalitzar-se a través de la corresponent addenda i sotmetre's als requisits previstos en el citat article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació.

L'aprovació de les modificacions haurà de seguir el mateix procediment seguit per a l'aprovació del conveni.

Resolució:

Seràn causes de resolució del conveni les següents:

- L'acord exprés i escrit de les parts.
- L'incompliment total o parcial per alguna de les parts de qualsevol de les prescripcions contingudes en el conveni.
- La denúncia escrita formulada per qualsevol de les parts.
- El transcurs del temps estipulat sense que es culminin les activitats acordades en el conveni.

XII. LLEI DE TRANSPARÈNCIA. INFORMACIÓ DE PUBLICACIÓ

L'Ajuntament de Barcelona informa a la beneficiària, que es dona per informada, que, en compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència,



Accés a la Informació Pública i Bon Govern, les dades relatives al present conveni seran publicades en el web municipal.

XIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts signants vindran obligades en matèria de protecció de dades a complir el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les altres disposicions vigents sobre la matèria.

Les parts hauran de respectar el secret professional i, en conseqüència, mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre la totalitat dels documents, dades i informacions que els siguin confiats per a la formalització del programa o que siguin elaborats en ocasió de la seva execució, tret que la comunicació derivi d'una obligació legal o mandat judicial.

L'entitat financera col·laboradora, com a encarregada del tractament de les dades, té encomanada la labor de recollida, registre i emmagatzematge de les dades personals necessàries per a la tramitació dels Bonus Consum Barcelona segons les directrius establertes per l'Ajuntament de Barcelona, garantint expressament respecte a les dades de caràcter personal que es tractin durant la gestió d'aquests bonus:

- a) Que adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seva conservació i seguretat i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- b) Que no els comunicarà a terceres persones.
- c) Que guardarà el secret professional respecte d'ells.
- d) Que els utilitzarà exclusivament als efectes previstos en aquest conveni.

Les obligacions anteriorment citades no exclouen ni contravenen les obligacions que se citaran com a condició d'encarregat del tractament.

XIV. ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Ajuntament de Barcelona ostenta la condició de responsable del tractament de dades personals i l'entitat financera col·laboradora ostenta la condició d'encarregat del tractament, compromentent-se l'entitat financera col·laboradora a les següents condicions:

1. Tractar per compte de l'Ajuntament de Barcelona les dades de caràcter personal necessaris per a la gestió dels Bonus Consum Barcelona. La tipologia de dades tractades i les categories d'interessats seran únicament els recollits en aquesta ordre. El tractament podrà consistir en la recollida, registre, conservació, consulta, supressió i destrucció de la informació.
2. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis, sent considerat en aquest supòsit com a responsable del tractament.
3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si

l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, la LOPDGDD o qualsevol altra disposició vigent en matèria de protecció de dades, informará immediatament el responsable.

4. Portar per escrit, quan escaigui segons l'article 30 del RGPD, un registre de les activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que inclogui el contingut previst en el referit article.

5. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim.

6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals tingués accés en virtut del contracte actual, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

7. Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals els informará convenientment. L'encarregat mantindrà a la disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

8. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar aquest tipus d'informació.

9. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets reconeguts per la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds dels interessats en els terminis previstos per la normativa vigent. Per a això, l'encarregat facilitarà al responsable, a requeriment d'aquest, i com més aviat millor, quanta informació sigui necessària o rellevant a aquest efecte. En cas que els afectats sol·licitessin l'exercici dels seus drets davant l'encarregat del tractament, se'ls informará a través de qualsevol mitjà fidedigne que podran accedir al procediment previst per a això en [la](#) pàgina web que s'habiliti a aquest efecte.

10. En cas que per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest conveni sigui necessària la recollida de dades directament per l'entitat seleccionada, aquest facilitarà la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran en el moment de recaptar les dades. La redacció i el format en què es facilitarà la informació hauran d'acordar-se amb el responsable i donarà compliment, en tot cas, a les exigències previstes en el RGPD i en la LOPDGDD.

11. Notificar al responsable del tractament, de manera immediata i implementant les mesures de seguretat necessàries, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, si és el cas, a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, conforme al que es preveu en l'article 33 del RGPD.

12. Fer costat al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

13. Implantar, en els casos en què aplicació, les previsions recollides en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica (ENS). En tot cas, s'implantaràn les mesures de seguretat necessàries per a:



13.1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

13.2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incidència física o tècnica.

13.3. Verificar, avaluar i valorar, de manera regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

13.4. Anonimitzar i xifrar les dades personals, si fos necessari.

14. Posar a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, en particular, certificats de compliment de la normativa expedits per entitats acreditades o, en cas de no existir, facilitant la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat.

15. Designar un delegat de protecció de dades, si correspongués segons el que es preveu en l'article 37 del RGPD i en l'article 34 de la LOPDGDD, i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable, sense perjudici de la preceptiva inscripció en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

A aquest efecte, es fa constar que l'entitat financera col·laboradora compta amb un/a delegat/a de protecció de dades formalment designat/a, Sr./Sra....., i amb el qual el responsable del tractament pot posar-se en contacte mitjançant la següent adreça electrònica:

16. Retornar al responsable, una vegada complertes les prestacions objecte de la present contractació, les dades personals i, si és el cas, els suports on constin. La devolució suposarà l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, aquest últim podrà conservar una còpia de les dades estrictament necessàries, degudament bloquejats, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

17. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest conveni que comportin el tractament de dades personals, fora d'aquells serveis auxiliars que resultin necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat o aquells que resultin precisos per a aconseguir la bona fi del present conveni. En aquest cas, les entitats subcontractistes tindran també la condició d'encarregat del tractament i hauran de complir igualment les obligacions establertes en aquest conveni per a aquesta figura i les instruccions que dicti el responsable del tractament. A l'entitat financera col·laboradora li correspondrà regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...), al mateix règim de responsabilitat i amb els mateixos requisits formals que l'encarregat inicial, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

XV. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquest conveni es constituirà una comissió paritària de seguiment que adoptarà els seus acords per consens i estarà integrada per dues persones representants de L'Ajuntament de Barcelona i dues en representació de l'entitat col·laboradora.



La Comissió es constituirà a petició de qualsevol de les parts i les seves funcions seran vetllar pel compliment del conveni i proposar les mesures necessàries per a garantir l'exercici coordinat de les competències de cadascuna de les parts.

En tot el no específicament previst sobre el funcionament d'aquesta Comissió seran aplicable les normes sobre òrgans col·legiats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La pròpia comissió, una vegada constituïda, decidirà el règim de les seves reunions.

XVI. VIGÈNCIA

Aquest conveni de col·laboració entrarà en vigor el dia de la seva signatura i els seus efectes s'estendran fins al 31 de desembre de 2027.

XVII. NATURALESA JURÍDICA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es considera inclòs en l'article 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual cosa queda fora del seu àmbit d'aplicació, si bé s'aplicaran els principis i criteris d'aquest text legal per a resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.

El conveni es regirà per les seves pròpies clàusules i, a més, pels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per la Llei 22/1998 que aprova la Carta Municipal de Barcelona, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (els articles 47 a 53 com a legislació bàsica), per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, per la Normativa Reguladora dels Expedients d'Autorització de l'Atorgament de Convenis Administratius aprovat per Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011, per la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010, per la Llei 38/2003 General de Subvencions, pel Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) i per la resta de normativa legal vigent aplicable. En cas, que encara així, es plantegi algun dubte o llacuna s'acudirà als principis rectors de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, corresponen a l'Ajuntament de Barcelona les prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, reintegrament i nul·litat d'aquest conveni, així com resoldre els dubtes que sorgeixin sobre el seu compliment. Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sent impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest conveni obliga al compliment de l'expressament pactat, sotmetent-se les parts als acords en totes les seves estipulacions. I, com a prova de conformitat, se subscriu en el lloc i data indicats en la capçalera.

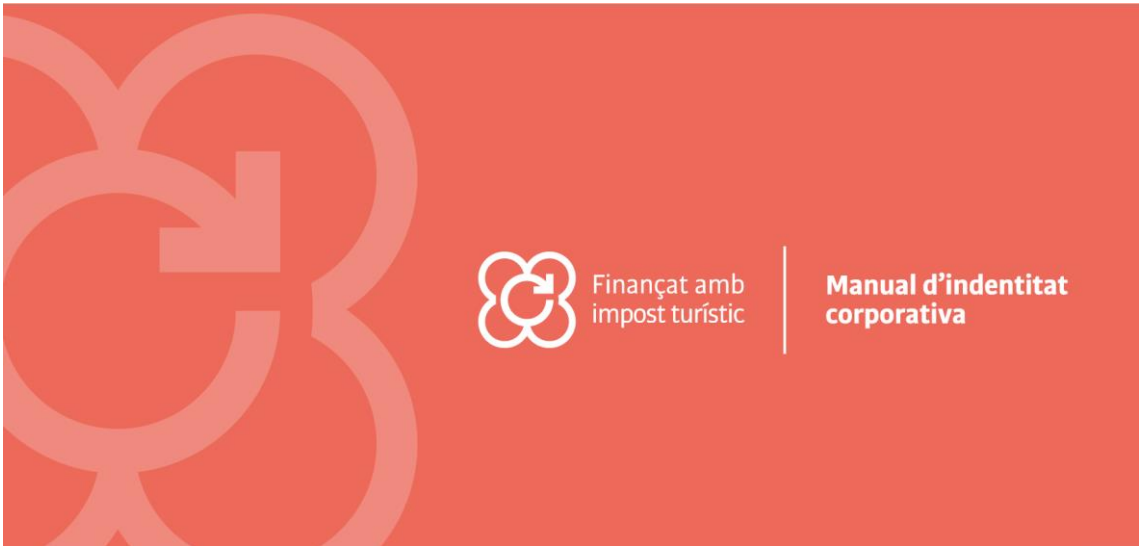


Raquel Gil Eiroá
Cinquena Tinenta d'Alcalde

XXX
Entitat Col·laboradora XXX

ANNEX II

NORMATIVA GRÀFICA IEET



ANNEX III

BDNS CÀRREGA MASSIVA DE DADES_DATPER

Desament automàtic									
CargaMasiva_DATPER... • S'ha desat a: aquest ordinador									
Cerca									
Fitxer Inici Inserció Dibuix Disposició de la pàgina Fórmules Dades Revisió Visualització Ajuda									
Enganxa									
Porta-retalls Tipus de lletra Alineació Nombre Estils									
General									
Format condicional Aplica-hi format de taula Estils de cel·la									
Insereix Suprimeix Format									
Cèl·les Edició									
Caràcter Complement									
Comentaris									
Comp									
P14									
K L M N O P Q R S T U									
1	Obligatori farcir camps en vermell		No és necessari posar res en camps en negre			Sectors: sempre 94			
2	codigoPostal	provincia	municipio	tipoBeneficiario	region *	sectores	partido	numeroSoporte	Version 1.1
3									Plantilla DATPER
4									
5									
6									
7									
8									



ANNEX IV

BDNS CÀRREGA MASSIVA DE DADES_CONCESSIÓ

Desament automàtic

CargaMasiva_CONCESION... • S'ha desat a: aquest ordinador

Cerca

DA

Comentaris

Comparteix

Fitxer

Inici

Inserció

Dibuix

Disposició de la pàgina

Fórmules

Dades

Revisió

Visualització

Ajuda

Enganxa

Porta-retalls

Arial

8

A

A

B

I

U

Tipus de lletra

Alineació

General

Format condicional

Aplica-hi format de taula

Estils de cel·la

Insereix

Suprimeix

Format

Cèl·les

Edició

Caràcter

Complements

Complements

E4

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

1

Emplenar només camps en vermell

Camps en negre no posar res,

2

3

codigoConcesion

organoGestor

codigoConvocatoria

instrumentoAyuda

paisTercero

NIF

discriminadorConcesion

fechaConcesion

costeTotal

importeNominal

ayudaEquivalente

region

enti

4

5

ANNEX V

BDNS CÀRREGA MASSIVA DE DADES_PAGAMENT

CargaMasiva_PAGO... • S'ha desat a: aquest ordinador						
Cerca						
Fitxer Inici Inserció Dibuix Disposició de la pàgina Fórmules Dades Revisió Visualització Ajuda						
Enganxa Porta-retalls Tipus de lletra Alineació Nombre Estils						
General Format condicional Insereix Suprimeix Format Cèl·les Edició Caracter Confidencialitat						
E18						
A	B	C	D	E	F	G
Emplenar només camps en vermell			Camps en negre no posar res,		DiscriminadorPago= nº assentament pagament (PR)	
codigoConcesion	discriminadorPago	fechaPago	importePago	retencion	Version 1.0	Plantilla PAGO